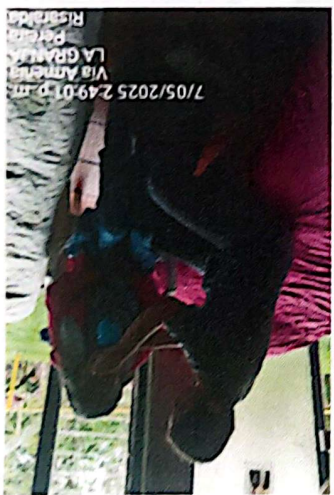
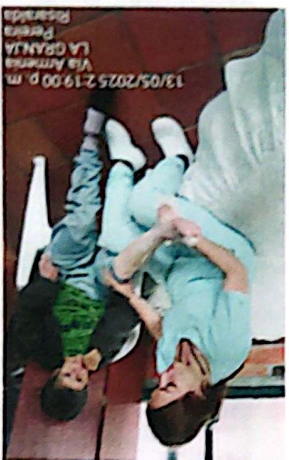




3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

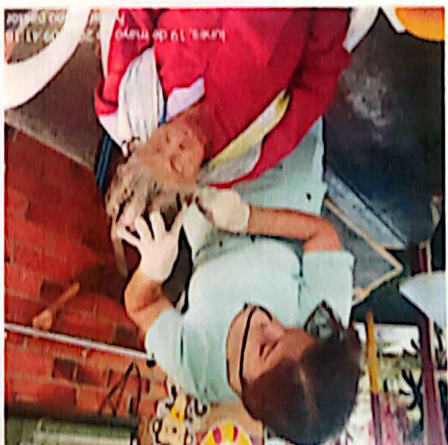
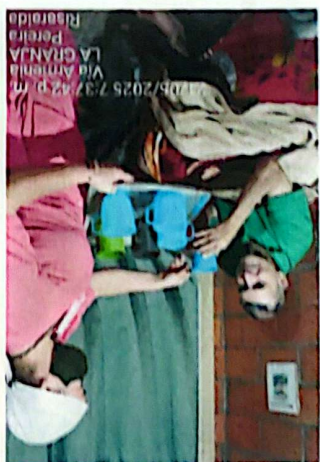
NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA
DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabueodivino@pastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225, SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA
DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL
ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Teli: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com



Periodo de Pago: 20250501 - 20250530
Comprobante Número: 559
Fecha y hora de generación: 26/05/2025 - 01:19 PM
Fecha y hora de expedición: 26/05/2025 - 01:22 PM

Empleado: JESUS ANTONIO HERRERA PEREZ
Ciudad: Pereira
Identificación: 9870775
Cargo: CUIDADOR
Salario básico: \$1.526.000

INGRESOS				
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Valor
Sueldo			30	\$ 1.526.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital			30	\$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	\$ 170.667
Recargo dominical o festivo			75.0	\$ 218.944
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	\$ 120.438
Total Ingresos				\$ 2.236.049

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 81.442
Fondo de pensión	4.00	\$ 81.442
Total Deducciones		\$ 162.884

LICENCIAS NO REMUNERADAS		
Concepto	Inicio	Fin
Cantidad		

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	\$ 2.073.166
---	--------------

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo \$ 2.073.166

SopORTE de pago: DNE559
CUNE:

87a28148d781964f7a81ff98ba12b4b9ca1d30f619d9510b253145ab1c7965f7aeac8a861a8bca098f107eb44fed5da0



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CUADOR	FECHA	NÚMERO DEL CONVENIO	OBJETO DEL CONVENIO
Jesús Antonio Herrera Pérez	Del 01 de mayo al 30 de mayo 2025.	convenio de asociación N° 7125 del 27/12/2024	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA
DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino@live.com



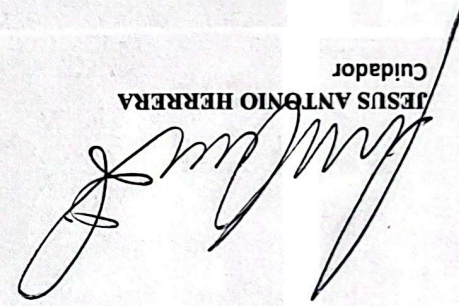
NIT. 816007705-6

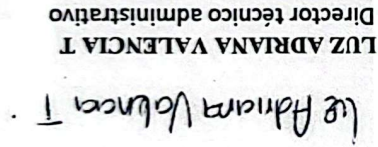
2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES		ACTIVIDAD DESARROLLADA	
Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por si solos.	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones, al baño, además de las caminatas que favorecen su movilidad física. Durante el mes se hace acompañamiento a citas médicas programada si el adulto mayor lo requiere. Se realiza solicitud de citas médicas, se radican solicitudes, derechos de petición a quien lo requiera, durante el mes se realiza recolección de medicamentos de los adultos mayores.	Se verifican fichas de seguimiento por cada adulto institucionalizado (notas de enfermería), donde queda consignado los cambios de su estado de salud o cambios comportamentales los cuales serán informados a la administración y a los respectivos acudientes. Se etiqueta y organiza el área de administración de medicamentos.	Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.
Realización de fichas de seguimiento, solicitud de citas médicas pertinentes y de control. Informar a las directivas e informar a los familiares, acudientes o responsables sobre su estado.	La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos. Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.	Se acompaña el proceso de revisión de historias clínicas de cada adulto mayor, las cuales se proceden a realizar un archivo. La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos.	Revisión documental, apoyo en el área administrativa.



Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes con el fin de adquirir y mejorar sus habilidades sociales	Se realiza acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, traslado de sillas de ruedas, diligencias externas al hogar como domicilios, compras necesarias para el área de enfermería.
---	--

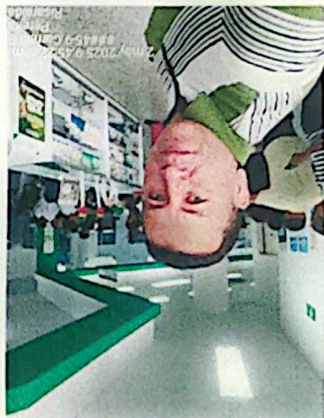

JESUS ANTONIO HERRERA
Cuidador


LUZ ADRIANA VALENCIA T
Director técnico administrativo

SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA
DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino@live.com



3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA
DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL
ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com



Periodo de Pago: 20250501 - 20250530
Comprobante Número: 557
Fecha y hora de generación: 26/05/2025 - 01:19 PM
Fecha y hora de expedición: 26/05/2025 - 01:22 PM

Empleado: BETANIA YUSEPINA MARRERO HERNANDEZ
Ciudad: Pereira
Identificación: 6555114
Cargo: CUIDADORA
Salario básico: \$1.526.000

INGRESOS				
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Valor
Sueldo			30	\$ 1.526.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital			30	\$ 200.000
Recargo nocturno			35.0	\$ 170.667
Recargo dominical o festivo			75.0	\$ 218.944
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario			110.0	\$ 120.438
Total Ingresos				\$ 2.236.049

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 81.442
Fondo de pensión	4.00	\$ 81.442
Total Deducciones		\$ 162.884

LICENCIAS NO REMUNERADAS		
Concepto	Inicio	Fin
Cantidad		

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	\$ 2.073.166
---	--------------

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo \$ 2.073.166

SopORTE de pago: DNE557
CUNE:

30064b60879a92e3c55db78322b4bde96df3f30e8a61a6671e367e6908c1cf0e8f9dec9f581238306d48956e207dd45b



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Ministerio de Justicia y del Poder Judicial

NO. 555314

MARCELO HERNÁNDEZ

ESTADO VIGENTE

VEN

2443342

10-10-1998

21-01-2012

BOGOTÁ D.C.

58-81-7611

MIGRACIÓN



VEN

2443342

10-10-1998

21-01-2012

BOGOTÁ D.C.

58-81-7611

Powered by  CamScanner

Powered by  CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CIDADORA	BETHANIA YUSEPINA MARRERO
FECHA	Del 01 de mayo al 30 de mayo 2025.
NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación N° 7125 del 27/12/2024
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.

SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA
DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino@live.com



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

NIT. 816007705-6

OBJETIVOS O ALCANCES	
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Ayudar a los adultos mayores a levantarse, lavarse y vestirse y ayudarlos a ir al baño. Aplicación de cremas y masajes corporales. Tener las zonas limpias donde los adultos mayores transitan o duermen.
	Se realizan actividades del cuidado de la vida diaria como son el corte de cabello, uñas y afeitado. Se acompaña a las auxiliares de enfermería en las actividades diarias para el cuidado del adulto mayor.
	Se realiza cambios de lencería según el día indicado en el protocolo administrativo.
	Facilitar la tarea de su desplazamiento. Asistencia en cualquier otra actividad diaria que no puedan realizar por ellos mismos.
	Se hace acompañamiento de los adultos mayores que requieran desplazarse a sus habitaciones o baño, se realiza acompañamiento de movilidad física. Se acompaña el cucharo a los adultos que lo requieren.
	Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.
Atención y prevención para detectar cambios en la salud física o mental, desde los controles médicos, citas médicas, atención integral y solicitudes de los procesos médicos.	
La institución cuenta con un equipo interdisciplinar de profesionales, los cuales aplican las diferentes evaluaciones con el fin de verificar las condiciones que los adultos mayores presentan, ya sean físicos o cognitivos.	
Se hace acompañamiento a citas médicas programadas si el adulto mayor lo requiere.	

SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA
DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

<p>Gestión de alimentos desde el recibo de la comida, la colocan en las mesas y se ocupan de dar de comer a los pacientes que lo requieran. Además, también vigilan y supervisan que coman. (según nutrición del paciente)</p> <p>Lleva a cabo cambios posturales cada cierto tiempo al igual que del cambio de pañales.</p>	<p>Realizar el traslado de los ancianos en las zonas comunes para que se relacionen con el resto de pacientes, además se ocupan de las movilizaciones</p>
<p>Acompañamiento en los horarios establecidos por la institución para suministrar los alimentos. Llevar los alimentos desde la cocina hasta el comedor para cada adulto mayor (desayuno, almuerzo, comida y los 2 refrigerios), se cucharean los adultos mayores que lo necesitan.</p> <p>Se realiza el cambio de pañal en la hora del baño, a las 11.30am, 3.30 pm, 8:00 pm, 11.30 pm, 2:30 am y nuevamente en la hora del baño, también se realizan cambios de postura a los adultos que lo requieran en los mismos horarios del cambio de pañal.</p>	<p>Se realizan actividades lúdicas durante el día (Entre 10:00 am- 11.30 am y 3.30 pm - 4:30 pm), acompañamiento de caminatas dentro y fuera de la institución, actividades lúdicas como juegos de mesa, manualidades, donde los adultos mayores mejoran sus capacidades sociales.</p>

Belthania Yosefina Marrero
Cuidadora
BELTHANIA YOSEFINA MARRERO

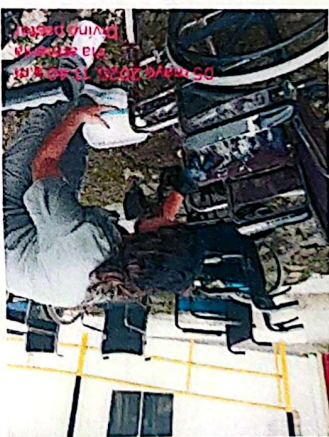
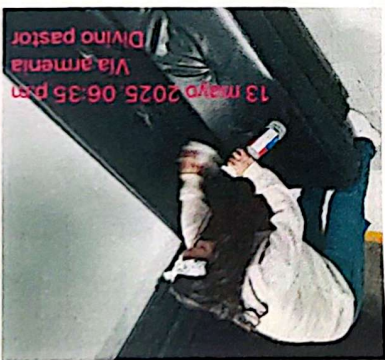
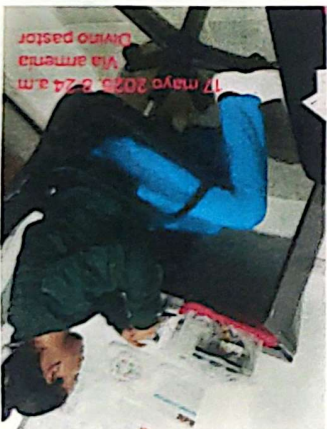
Luz Adriana Valencia T.
Luz ADRIANA VALENCIA T
Director técnico administrativo

SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA
DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino@live.com



3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VEREDA CONDINA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI FINCA
DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL
ABUELO DIVINO PASTOR
NIT 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivino@live.com



Periodo de Pago: 20250501 - 20250530
Comprobante Número: 553
Fecha y hora de generación: 26/05/2025 - 01:19 PM
Fecha y hora de expedición: 26/05/2025 - 01:22 PM

Empleado: DORY SANCHEZ OSORIO
Ciudad: Pereira
Identificación: 40612291
Cargo: Auxiliar de Servicios Generales
Salario básico: \$1.423.500

INGRESOS				
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Valor
Sueldo			30	\$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital			30	\$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75.0	\$ 204.241
Total Ingresos				\$ 1.827.741

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 65.110
Fondo de pensión	4.00	\$ 65.110
Total Deducciones		\$ 130.219

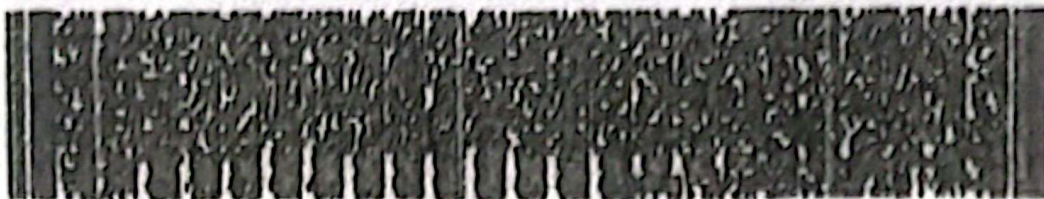
LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad
NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)			\$ 1.697.522

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo \$ 1.697.522

Soporte de pago: DNE553
CUNE:
29c31f42581330a7d72f35d9e4c51371b83545735b4d15de9b9a413b4470de3ae53a28f843744b436bbccb387dcd1489

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8



REPUBLICA DE GUATEMALA
MAYOR CUERPO CIVIL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

20-MAY-2002 FLORENCIA

ESTATURA

1.57

0.9 RH

0+

LUGAR DE NACIMIENTO

(MISALDA)

GUATICA

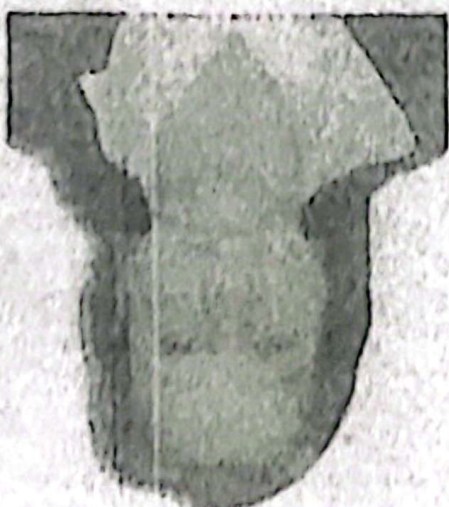
FECHA DE NACIMIENTO

26-OCT-1983

SEXO

F

SEAL DE DERECHO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 40.812.291

SANCHEZ OSORIO

ACTIVOS

DOY

LIBRE

Donde se encuentra el documento

10.11.11



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE SERVICIOS	DORY SÁNCHEZ OSORIO	FECHA	Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2025.	NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 7125 del 27/12/2024	OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.
-----------------------	---------------------	-------	---------------------------------------	---------------------	---	---------------------	--

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES
Asco continuo y constante de áreas, habitaciones, pasillos, corredores, oficinas y áreas asignadas. Mantener los baños lavamanos en perfectas condiciones de asco y limpieza y con la dotación necesaria.	Se realiza la limpieza y desinfección correspondientes a todas las zonas, (barrido, trapeado, limpieza y desinfección de paredes y techos con los productos dispuestos para la prevención dentro de la emergencia sanitaria. Se realiza limpieza y desinfección de paredes una vez al día, pasamanos, mesas, sillas y baños se realiza desinfección tres veces al día.	Estos procesos están sujetos a los protocolos de limpieza que tiene dentro los estándares la institución.
Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de las áreas.	Se realiza recolección de la basura de todas las áreas y se clasifican por color en el shut. Se realiza entrega de los residuos peligrosos a la empresa contratada, (Endesa). Diariamente se realiza limpieza y desinfección de los muebles y enseres de la institución	Se llevará un registro dentro de los procesos de limpieza, los cuales se diligencian cumpliendo las semanas del este mes según indicaciones también de secretaría de salud en visita.
Realizar el proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas. (lavandería) Suministrar prendas de uso institucional a los adultos mayores	Se realiza la clasificación de la ropa sucia y la contaminada para su respectiva lavada. Se pone a lavar la ropa en su respectiva lavadora, Se extiende en las zonas de secado y en horas de la tarde se baja para clasificar la ropa por cada adulto mayor y realizar el doblado correspondiente. Si se evidencian prendas recuperables se envían a reparación.	Dentro de los protocolos y procesos de lavandería, se tiene como evidencia el uso de las canecas y la clasificación de la ropa según el estado.

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

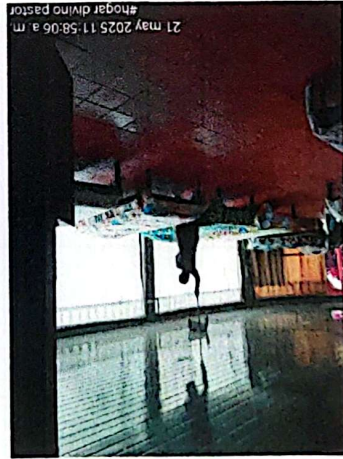


SEDE I VEREDA GUACARI FINCA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

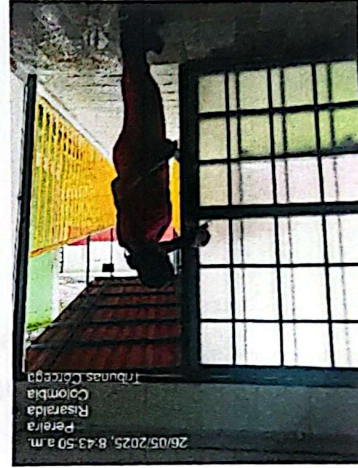
EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com



NIT. 816007705-6



4.



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

Mantener el surtido de ropa limpia que sea necesario. Servicio de ropa en caso de un requerimiento adicional.	
Igualmente se comienza a trabajar en la adaptación de los protocolos de limpieza Se anexa evidencia fotográfica.	

Dory Sanchez C.
DORY SANCHEZ OSORIO
Auxiliar de servicios

Le Adriana Valencia T.
LUZ ADRIANA VALENCIA T
Director técnico administrativo

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivino@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL
ABUELO DIVINO PASTOR
NIT 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivino pastor@live.com



Periodo de Pago: 20250501 - 20250530
Comprobante Número: 554
Fecha y hora de generación: 26/05/2025 - 01:19 PM
Fecha y hora de expedición: 26/05/2025 - 01:22 PM

Empleado: LUZ AURORA MOTATO MORALES
Ciudad: Pereira
Identificación: 42152025
Cargo: PERSONAL DE ASEO
Salario básico: \$1.423.500

INGRESOS				
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Valor
Sueldo			30	\$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital			30	\$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75.0	\$ 204.241
Total Ingresos				\$ 1.827.741

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 65.110
Fondo de pensión	4.00	\$ 65.110
Total Deducciones		\$ 130.219

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	\$ 1.697.522
---	--------------

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo \$ 1.697.522

SopORTE de pago: DNE554
CUNE: 02bd5bd3cd3763ed6a2360f04f08d3ef434106007aa4c279aff6dec46f8b515f83e36442401dbd65db292a4a6bd08e5

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 42.152.025

MOTATO MORALES

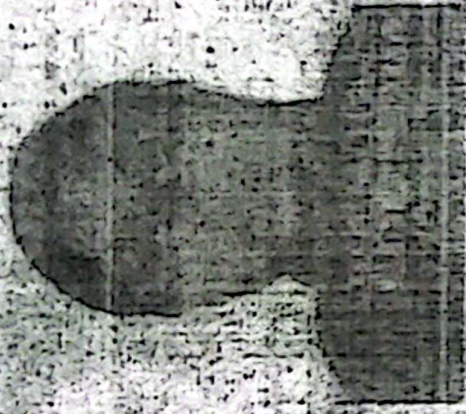
APELLIDOS

LUZ AURORA

NOMBRES

LUZ AURORA MOTATO

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO

27-AGO-1982

PEREIRA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.52

ESTATURA

B+

GRUPO SANG. RH

03-ABR-2001 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

F

SEXO

ÍNDICE DERECHO



FIRMA

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GARCÍA YACIA



A-2400100-01053497-F-0042152025-20181228

0063969344A 5

4565182743



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE SERVICIOS	LUZ AURORA MOTATO			
FECHA	Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2025.			
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 7125 del 27/12/2024			
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.			

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBSERVACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBJETIVOS O ALCANCES
<p>Estos procesos están sujetos a los protocolos de limpieza que tiene dentro los estándares la institución.</p>	<p>Se realiza la limpieza y desinfección correspondientes a todas las zonas, (barrido, trapeado, limpieza y desinfección de paredes y techos con los productos dispuestos para la prevención dentro de la emergencia sanitaria. Se realiza limpieza y desinfección de paredes una vez al día, pasamanos, mesas, sillas y baños se realiza desinfección tres veces al día.</p>	<p>Aseo continuo y constante de áreas, habitaciones, pasillos, corredores, oficinas y áreas asignadas. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria.</p>
<p>Se llevará un registro dentro de los procesos de limpieza, los cuales se diligencian cumpliendo las indicaciones también de secretaria de salud en visita.</p>	<p>Se realiza recolección de la basura de todas las áreas y se clasifican por (Endesa). Se realiza entrega de los residuos peligrosos a la empresa contratada, color en el shut. Diariamente se realiza limpieza y desinfección de los muebles y enseres de la institución</p>	<p>Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de las áreas.</p>
<p>Dentro de los protocolos y procesos de lavandería, se tiene como evidencia el uso de las canecas y la clasificación de la ropa según el estado. Igualmente se comienza a trabajar en la adaptación de los protocolos de limpieza</p>	<p>Se realiza la clasificación de la ropa sucia y la contaminada para su de secado y en horas de la tarde se baja para clasificar la ropa por cada adulto mayor y realizar el doblado correspondiente. Si se evidencian prendas recuperables se envían a reparación.</p>	<p>Realizar el proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas. (lavandería) Suministrar prendas de uso institucional a los adultos mayores Mantener el surtido de ropa limpia que sea necesario.</p>



NIT. 816007705-6

Servicio de ropeta en caso de un requerimiento adicional.		Se anexa evidencia fotográfica.
---	--	---------------------------------

LUZ AURORA MOTATO
Auxiliar de servicios

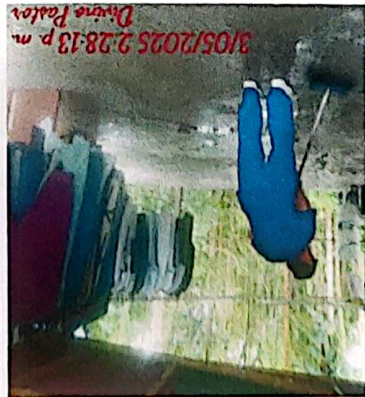
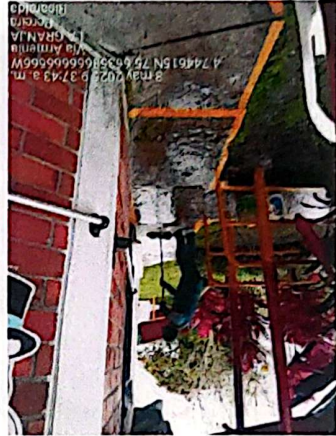
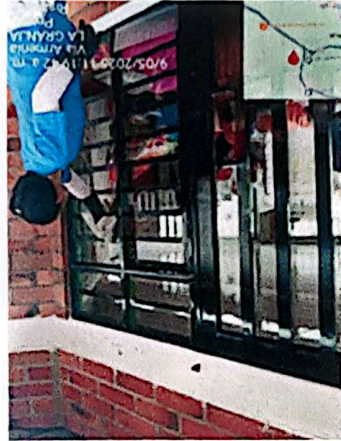
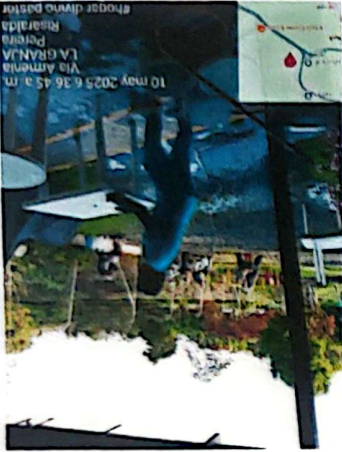
LUZ ADRIANA VALENCIA T
Director técnico administrativo

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivino@live.com



3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

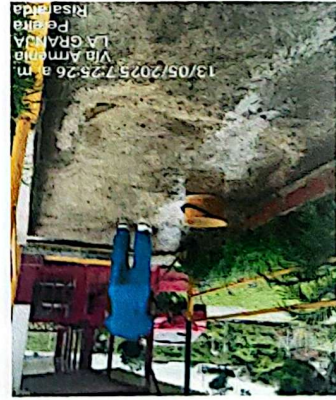
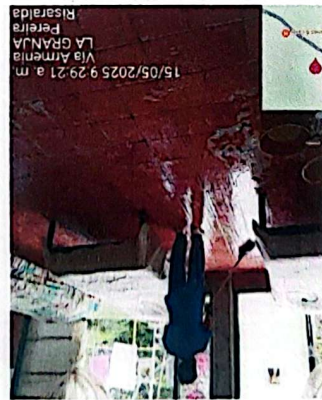
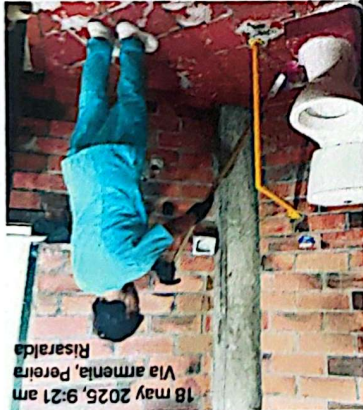


SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-45917222

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL
ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com



Periodo de Pago: 20250501 - 20250530
Comprobante Número: 551
Fecha y hora de generación: 26/05/2025 - 01:19 PM
Fecha y hora de expedición: 26/05/2025 - 01:22 PM

Empleado: **MAGNOLIA RUIZ SANCHEZ**
Ciudad: Pereira
Identificación: 25138636
Cargo: Auxiliar de Servicios Generales
Salario básico: \$1.423.500

INGRESOS				
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Valor
Sueldo			30	\$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital			30	\$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75.0	\$ 204.241
Total Ingresos				\$ 1.827.741

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 65.110
Fondo de pensión	4.00	\$ 65.110
Total Deducciones		\$ 130.219

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad
NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)			\$ 1.697.522

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo \$ 1.697.522

Soporte de pago: DNE551

CUNE: f492c303010f114cd468e2b4471496327c2fadbeb6954d2da469e2636220d0d4bf0b157119858a1ef1d3408beb522fc2

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SILGO SAS NIT: 830.048.145-8

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
25138636
NUMERO
RUIZ SANCHEZ
APELLIDOS
MAGNOLIA
NOMBRES
MAGNOLIA RUIZ S.
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 19-ABR-1984
TIBU
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68
ESTATURA
O+
G.S. RH
SEXO
F
04-FEB-2003 NORCASIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRACION NACIONAL
ALUMENADO TRANSITO LUPEL
INDOS DEFECTO




P-0807800-36 115052-P-0025 138636-20030505 80374 03152P 01 1238346805



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

AUXILIAR DE SERVICIOS	MAGNOLIA RUIZ SÁNCHEZ			
FECHA	Del 10 de mayo al 30 de mayo de 2025.			
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación N° 7125 del 27/12/2024			
OBJETO DEL CONVENIO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.			



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES		ACTIVIDAD DESARROLLADA		OBSERVACIONES
Aseo continuo y constante de áreas, habitaciones, pasillos, corredores, oficinas y áreas asignadas. Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria.		Se realiza la limpieza y desinfección correspondientes a todas las zonas, (barrido, trapeado, limpieza y desinfección de paredes y techos con los productos dispuestos para la prevención dentro de la emergencia sanitaria. Se realiza limpieza y desinfección de paredes una vez al día, pasamanos, mesas, sillas y baños se realiza desinfección tres veces al día.		Estos procesos están sujetos a los protocolos de limpieza que tiene dentro los estándares la institución.
Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de Las áreas.		Se realiza recolección de la basura de todas las áreas y se clasifican por color en el shut. Se realiza entrega de los residuos peligrosos a la empresa contratada, (Endesa). Diariamente se realiza limpieza y desinfección de los muebles y enseres de la institución		Se llevará un registro dentro de los procesos de limpieza, los cuales se diligencian cumpliendo las semanas del este mes según indicaciones también de secretaria de salud en visita.
El servicio de lavandería, se encarga de suministrar prendas de uso institucional a los adultos mayores. Realizar el proceso de lavado y desinfección de las prendas utilizadas. Mantener el surtido de ropa limpia que sea necesario.		Se realiza la clasificación de la ropa sucia y la contaminada para su respectiva lavada. Se pone a lavar la ropa en su respectiva lavadora, Se extiende en las zonas de secado y en horas de la tarde se baja para clasificar la ropa por cada adulto mayor y realizar el doblado correspondiente. Si se evidencian prendas recuperables se envían a reparación.		Dentro de los protocolos y procesos de lavandería, se tiene como evidencia el uso de las canecas y la clasificación de la ropa según el estado. Se anexan evidencia fotográfica.



NIT. 816007705-6

Servicio de ropertía en caso de un requerimiento adicional.		
---	--	--

Magnolia Ruiz S
MAGNOLIA RUIZ SÁNCHEZ
Auxiliar de servicios

Le Adriana Valencia T
LUZ ADRIANA VALENCIA T
Director técnico administrativo

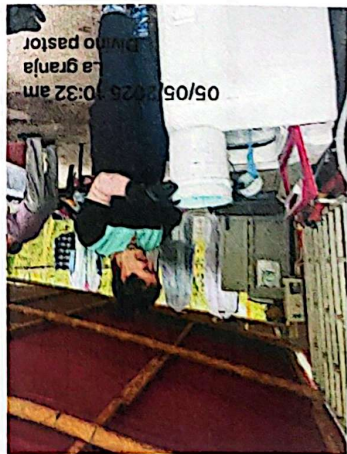
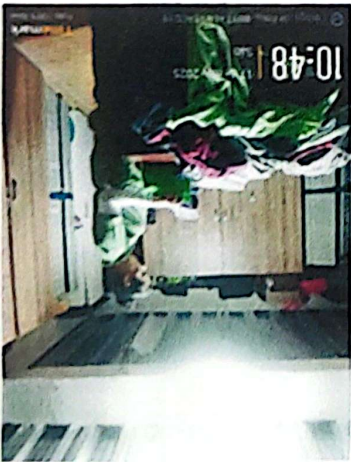
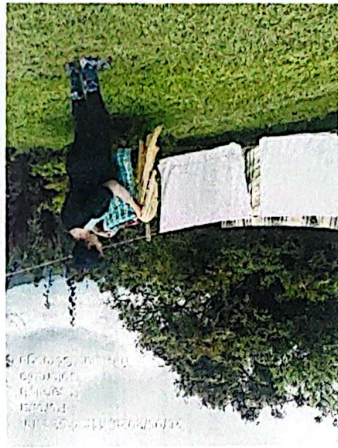
3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL
ABUELO DIVINO PASTOR
Nit. 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com



Periodo de Pago: 20250501 - 20250530
Comprobante Número: 550
Fecha y hora de generación: 26/05/2025 - 01:19 PM
Fecha y hora de expedición: 26/05/2025 - 01:22 PM

Empleado: SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO
Ciudad: Pereira
Identificación: 24694967
Cargo: MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Salario básico: \$1.423.500

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	\$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	\$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75.0	1	\$ 153.186
Total Ingresos					\$ 1.776.686

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 63.067
Fondo de pensión	4.00	\$ 63.067
Total Deducciones		\$ 126.135

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad
NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)			\$ 1.650.551

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo \$ 1.650.551

Soporte de pago: DNE550
CUNE:
d3e8012191c9f685cbfbd4cf65ecafb574ffe2ce6d065660cd513dd4d5e82781e3c6cf7c334fea05ea7e7ed92f49b6a68

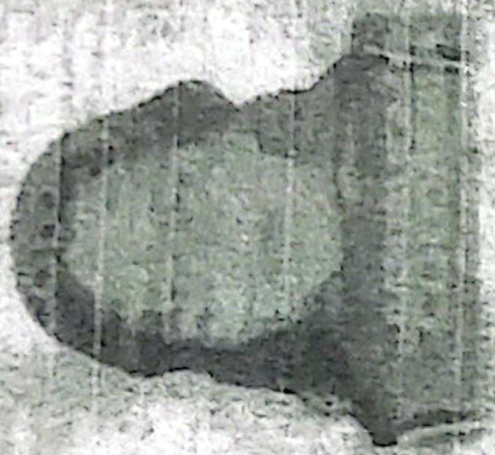
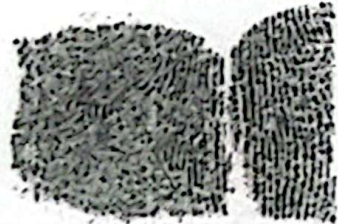
Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CECULA DE CIUDADANIA

NUMERO 24.024.967
ISAZA AGUDELO

APellidos
SANDRA ROSA

Sandra Rosa Isaza R.



FECHA DE NACIMIENTO 11-FEB-1982

BELALCAZAR
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 O+ ESTATURA G.S. RH

F SEXO

28-MAR-2000 DOSQUEBRADAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Fecha: 11-02-1982*

REGISTRO NACIONAL
CARLOS ALBERTO SANCHEZ TORRES



A-0302200-00575333-F-0024594967-20140519

0030724156A 1

39020573



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	SANDRA ROSA ISAZA AGUDELO	01 mayo al 30 de mayo de 2025.	FECHA	Convenio de asociación n°. 7125 del 27 de diciembre de 2024	NÚMERO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.	OBJETO DEL CONVENIO
------------------------------	---------------------------	--------------------------------	-------	---	------------------------	--	------------------------



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD O REGISTRO	OBSERVACIONES
Preparar alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	Manipulación, preparación, servicio y manejo de alimentos que se encuentra dentro de la minuta correspondiente, respondiendo a los lineamientos dados por el área de nutrición. La cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o pequeño refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:00 p.m. (cena) 7:00 p.m. (merienda)	La minuta está dividida en cuatro semanas según fecha de inicio, igualmente dentro de la nueva minuta se evidencia gramajes para la preparación, y se sigue sugerencia de minuta del municipio. Se anexa evidencia fotográfica Las minutas se rotan según semana. Se anexa evidencia fotográfica	La minuta se cumple con indicaciones de la profesional de nutrición de la institución y El servicio de minuta de evidencia en el informe de alimentación, cumpliendo lo estipulado por la nutrición. Las minutas se rotan según semana.



NIT. 816007705-6

Realizar limpieza de estructuras en las cuales se almacena y preparan alimentos para el consumo, además de la bodega.	Asegurar una correcta higiene tanto de la persona encargada de manipular los alimentos como del lugar donde se cocina.	Realizar limpieza de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.	Uso de recipientes plásticos, y desinfección y limpieza y desinfección de los tarros de bodega.
Realizar limpieza y desinfección de los espacios del área de la cocina como lo muestras los protocolos y procesos de limpieza, igual que las áreas circundantes a ella.	Se realiza cronograma de lavado y desinfección interno donde se estipula los días programados para el aseo general	Se realiza aseo de área, manipulación, preparación, y servicio de alimentos, se realiza sematización, y se diligencian formatos de tamizajes.	Manejo, limpieza y desinfección de los tarros de bodega.
Revisión continua, y estudio de los procesos de protocolos de limpieza.	Realización de lavado y desinfección.	Limpieza general de cocina.	El área de la cocina cuenta con un refrigerador industrial, en el cual se hace la sematización pertinente desde la compra de los víveres, para el uso específico de la minuta. La sematización se hace con marcas de caducidad de los productos.
			Diariamente se hace uso de un líquido repelente el cual aleja los insectos del hogar

Sandra R. Isaza
SANDRA ROSA ISAZA
Manipuladora de servicios

Le Adriana Valencia T.
LUZ ADRIANA VALENCIA T
Director técnico administrativo

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino@live.com



3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

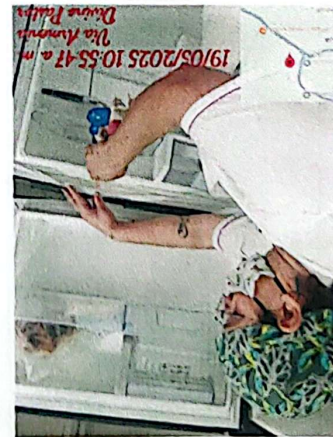
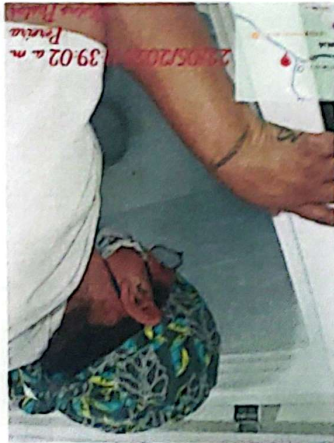
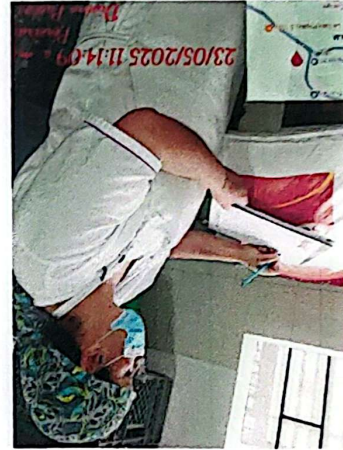


SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivino@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivino@live.com



23-JUN-1983

FECHA DE NACIMIENTO
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 **O+**

ESTATURA

G.S. RH

F SEXO

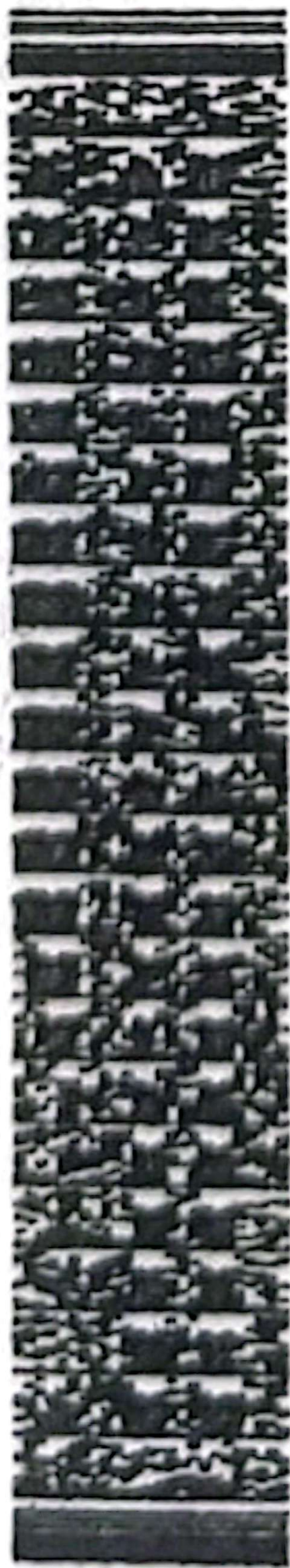
20-MAY-2002 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

later just planning for

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS AMEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00584275-F-0053005474-20140609

0038860885A 1

1162917385

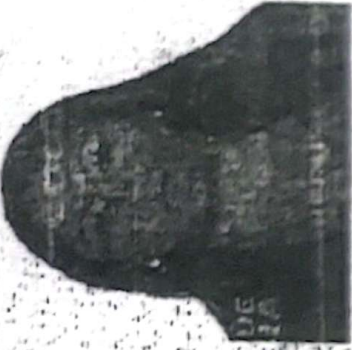
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO
53.005.474

APELLIDOS
PACHON MURIEL

NOMBRES
DIANA MARCELA

Diana Pachon
FIRMA



23 JUN-1983

FECHA DE NACIMIENTO
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.56 O+

ESTATURA G.S. RH

20-MAY-2002 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

F SEXO

Carlos Ariel Sanchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1500150-00584275-F-0053005474-20140509

0038960865A 1 1162917385

LIQUIDACION DE CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO DEFINIDO

NOMBRE: CC		DIANA MARCELA PACHON MURIEL 53.005.474	
CARGO: CAUSA DE LA LIQUIDACION:		MANIPULADORA DE ALIMENTOS TERMINACION DE CONTRATO	

PERIODO DE LIQUIDACION		SALARIO BASE DE LIQUIDACION:	
FECHA TERMINACION DE CONTRATO	31-dic-24	SUELDO BASICO PROMEDIO:	\$ 1.300.000
FECHA DE INICIO CONTRATO	27-dic-24	AUXILIO DE TRANSPORTE:	\$ 162.000
TIEMPO TOTAL LABORADO	4	RECARGOS NOC/ DOC Y FES	\$ 139.891
FECHA DE INICIO LIQUIDACION PRESTACIONES SOCIALES	31-dic-24	TOTAL BASE DE LIQUIDACION:	\$ 1.601.891

PRIMA		CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION PRIMA	27-dic-24	FECHA DE LIQUIDACION CESANTIAS	27-dic-24
FECHA DE CORTE PRIMA	31-dic-24	FECHA DE CORTE CESANTIAS	31-dic-24
DIAS PRIMA	4,00	DIAS CESANTIAS	4,00

VACACIONES		INTERESES A LAS CESANTIAS	
FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES	27-dic-24	FECHA DE LIQUIDACION INTERESES	27-dic-24
FECHA DE CORTE VACACIONES	31-dic-24	FECHA DE CORTE INTERESES	31-dic-24
TOTAL DIAS DE VACACIONES	0,17	DIAS INTERESES	4,00
DIAS QUEDAN DE VACACIONES	0		
DIAS PENDIENTES	0,17		

RESUMEN LIQUIDACION PAGOS:			
DIAS DE VACACIONES PENDIENTES:	0,17	/	1.439.891
CESANTIAS:	1.601.891	/	360 X
INTERESES DE CESANTIAS	17.799	/	360 X
PRIMA SERVICIOS	1.601.891	/	360 X
SALARIO	1.300.000	/	30 X
TOTAL DEVENGOS			43.782

RESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION:			
SALUD:	4%	0	\$ -
PENSION:	4%	0	\$ -
PRESTAMOS O ANTICIPOS:			\$ -
TOTAL DEDUCCIONES			0

VALOR LIQUIDACION	
LA SUMA DE CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE	\$ 43.782

SE HACE CONSTAR:

1. Que el patrono ha incorporado en la presente liquidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descansos compensatorios, cesantías, vacaciones, prima de servicios, auxilio de transporte, y en sí, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones causadas al quedar extinguido el contrato de trabajo.

2. Que con el pago del dinero anodado en la presente liquidación, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, o a cualquier diferencia anterior. Por lo tanto, esta transacción tiene como efecto la terminación de las obligaciones provenientes de la relación laboral que existió entre EL Empleador y EL Empleado, quienes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.

Diana Pachon

Empleada
C.C. 53.005.474

Dora P

Empleador
C.C. 34.40.187

LIQUIDACION DE CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO DEFINIDO

NOMBRE: DIANA MARCELA PACHEON MURIEL CC: 53.005.474		CAUSA DE LA LIQUIDACION: MANIPULADORA DE ALIMENTOS TERMINACION DE CONTRATO	
PERIODO DE LIQUIDACION FECHA TERMINACION DE CONTRATO: 30-abr-25 FECHA DE INICIO CONTRATO: 1-ene-25 TIEMPO TOTAL LABORADO: 119 FECHA DE INICIO LIQUIDACION PRESTACIONES SOCIALES: 30-abr-25		SALARIO BASE DE LIQUIDACION: SUELDO BASICO PROMEDIO: \$ 1.423.500 AUXILIO DE TRANSPORTE: \$ 200.000 RECARGOS NOC/ DOC Y FES: \$ 153.181 TOTAL BASE DE LIQUIDACION: \$ 1.776.681	
PRIMA FECHA DE LIQUIDACION PRIMA: 1-ene-25 FECHA DE CORTE PRIMA: 30-abr-25 DIAS PRIMA: 119,00		CESANTIAS FECHA DE LIQUIDACION CESANTIAS: 1-ene-25 FECHA DE CORTE CESANTIAS: 30-abr-25 DIAS CESANTIAS: 119,00	
VACACIONES FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES: 1-ene-25 FECHA DE CORTE VACACIONES: 30-abr-25 TOTAL DIAS DE VACACIONES: 4,96 DIAS PENDIENTES DE VACACIONES: 0 DIAS PENDIENTES: 4,96		INTERESES A LAS CESANTIAS FECHA DE LIQUIDACION INTERESES: 1-ene-25 FECHA DE CORTE INTERESES: 30-abr-25 DIAS INTERESES: 119,00	
RESUMEN LIQUIDACION PAGOS: DIAS DE VACACIONES PENDIENTES: 4,96 / 1.576.681 30 CESANTIAS: 1.776.681 / 360 x 119 \$ 260.751 INTERESES DE CESANTIAS: 587.292 / 360 x 119 x 12% \$ 587.292 PRIMA SERVICIOS: 1.776.681 / 360 x 119 \$ 23.296 SALARIO: 1.423.500 / 30 x 0 \$ 587.292 TOTAL DEVENGOS \$ 1.438.631			
RESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION: SALUD: 4% 0 PENSION: 4% 0 PRESTAMOS O ANTICIPOS: 0 TOTAL DEDUCCIONES \$ 0			
VALOR LIQUIDACION LA SUMA DE UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE \$ 1.438.631			
SE HACE CONSTAR:			
1. Que el patrono ha incorporado en la presente liquidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descuentos compensatorios, cesantías, vacaciones, prima de servicios, auxilio de transporte, y en sí, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones causadas al quedar extinguido el contrato de trabajo.			
2. Que con el pago del dinero anodado en la presente liquidación, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, o a cualquier diferencia anterior. Por lo tanto, esta transacción tiene como efecto la terminación de las obligaciones provenientes de la relación laboral que existió entre EL Empleador y EL Empleado, quienes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.			
Diana Pachón Empleado CC 53.005.474.		Desalva F Empleador CC 34.040.787	

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACIÓN HOGAR DEL
ABUELO DIVINO PASTOR
NIT 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Teli: 6063117992225
Perelra - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com



Periodo de Pago: 20250501 - 20250530
Comprobante Número: 542
Fecha y hora de generación: 26/05/2025 - 01:19 PM
Fecha y hora de expedición: 26/05/2025 - 01:22 PM

Empleado: YENNY MILENA LOPEZ TAPIAS
Ciudad: Perelra
Identificación: 1088039176
Cargo: MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Salario básico: \$1,423.500

INGRESOS				
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Valor
Sueldo			30	\$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital			30	\$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75.0	\$ 153.186
Total Ingresos				\$ 1.776.686

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 63.067
Fondo de pensión	4.00	\$ 63.067
Total Deducciones		\$ 126.135

LICENCIAS NO REMUNERADAS		
Concepto	Inicio	Fin
Cantidad		

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	\$ 1.650.551
---	--------------

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo \$ 1.650.551

Soporte de pago: DNE542

CUNE: 9f6cfdeca5ae0e512454be3c4ba803f125400d19ff1d61f088029b55be64bb1dd9fb08a58f37f0f9107b5c6ab6649f

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8



CONTRATO DE TRABAJO DE DURACION POR LA OBRA O LABOR CONTRATADA.

Entre Hogar del Abuelo Divino Pastor con domicilio en Km. 10 vía Armenia vereda Guacarl – Finca Santa María, y **YENNI MILENA LOPEZ**, con cédula N° 1.088.039.176 Como Manipuladora de alimentos, con un salario de 1.423.500 + recargos dominicales, + auxilio de transporte pagado por 30 días labor con fecha de iniciación de labores el 01 de mayo de 2025; hasta el 25 de junio de 2025; en la asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor en la ciudad de Pereira, por obra o labor contratada.

Entre el empleador y el trabajador, de las condiciones ya dichas identificados como aparece al pie de sus correspondientes firmas se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siguientes cláusulas:

Primera. El empleador contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del empleador toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes, y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.

Segunda. El empleador pagará al trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales, festivos, o días semanales; de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que el trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria y el 17.5% restante está designado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo de Trabajo. Igualmente, como compensación en especies se entrega productos de alimentación en su horario de trabajo, y víveres ocasionalmente.

Tercera. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse el descanso, se remunerará conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo el empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al empleador o sus representantes. El empleador, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho.

Sede I. Km 10 vía Armenia finca Santa María – cel.: 311-7992225. Sede II. Km 7 vía Armenia finca las 2MM –

cel.: 3053073408

Email – elahualadivinopastor@lii.co

DIVINO PASTOR

contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares.

Octava. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el numeral 8° del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1° de la Ley 50 de 1990.

Novena. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1°, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

Décima. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquiera otro contrato verbal o escrito celebrado por las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma en dos ejemplares, en el municipio de Pereira, a los 01 días del mes de mayo del año 2025.


Rosalba Pérez González
Ced: 34.040.187
Representante legal
Hogar del Abuelo Divino Pastor


Yenni Milena López Tapias
Ced: 1.088.039.176
Manipuladora de alimentos

Sede I. Km 10 vía Armenia finca Santa María – cel.: 311-7992225. Sede II. Km 7 vía Armenia finca las 2MM – cel.: 3053073408

Email – elabuelodivinopastor@live.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.088.039.176

LOPEZ TAPIAS

APELLIDOS

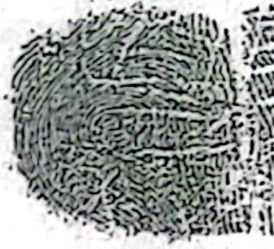
VENNY MILENA

NOMBRES

Jenny Milena López T.

FIRMA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-OCT-1999

MANIZALES
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58

ESTATURA

G.S. RH

A-

SEXO

F

11-OCT-2017 DOSQUEBRADAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GÁLDO VACÍA



P-2402500-00951172-F-1088039176-20171101

0058342157A 3

48303039

minerva

10-03



HOJA DE VIDA PARA SOLICITUD DE EMPLEO

Diligencia su Hoja de Vida en letra clara y legible

Fecha: 18/03/2018 Empleo o cargo al que aspira: [blank]

I. INFORMACIÓN GENERAL

(*) Respuesta opcional Ley 13 de 1972
Art. 5 Convenio 111 OIT.

Apellido(s) del aspirante: Lopez, Tapias
Nombre(s) del aspirante: Henry Milena
Fecha de nacimiento: 10/03/1999 Lugar de nacimiento: Manizales, Caldas
Dirección domicilio / Barrio: M 26 C12 Villa del Pocio Caba Parerra
Ciudad: [blank]
Teléfono fijo: [blank] N.º Celular: 3126928853
Correo electrónico: [blank] Nacionalidad: Colombiana
Profesión, ocupación u oficio: Oficios Varios
Ciudad: Union Libre
Años de experiencia laboral: 1 años

DOCUMENTACIÓN (*) Respuesta opcional Art. 111, decreto 2150 de 1995
Cédula de ciudadanía: No. 1.088-039-176 Primera clase: ☐
Extranjería: No Expedida en: [blank] Distrito No. [blank] Segunda clase: ☐
Tarjeta profesional No. [blank] Licencia de conducción No. [blank] Categoría: [blank]
¿Tiene vehículo? Si ☐ No ☒

II. PERFIL LABORAL

Mencione brevemente estudios, experiencia y habilidades que lo caractericen en su vida laboral
Panaderia

III. INFORMACIÓN PERSONAL

¿Está trabajando actualmente? Si ☐ No ☒ ¿En qué empresa? [blank] Empleado ☐ Independiente ☐ Tipo de contrato: [blank]
¿Trabajó antes en esta empresa? Si ☐ No ☐ Fecha: 18/03/2018 ¿Conoce a alguien de esta empresa? Si ☐ No ☐ Dependencia: [blank] ¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia de la vacante? Anuncio ☐ Amigo ☐ Redes Sociales ☐ Otro ☐ ¿Cuál? [blank]
¿Tiene parientes que trabajan en esta empresa? Si ☐ No ☐ Nombre: [blank] Dependencia: [blank] ¿Aceptaría trabajar en una ciudad o sitio distinto al inicialmente contratado? Si ☐ No ☐ ¿Vive en casa? ¿Familiar? ☐ ¿Propia? ☐ ¿Alquilada? ☐ Nombre del arrendador: [blank]
¿Actualmente tiene algún ingreso adicional? Si ☐ No ☐ Describalo e indique su valor mensual: [blank] ¿Hago cuánto tiempo reside en este lugar? [blank]
¿Por qué conceptos? [blank]
¿Cuál es su principal afición? [blank] ¿Practica algún deporte? Si ☐ No ☐ ¿Cuál(es)? [blank]
¿Cuánto suman sus obligaciones económicas mensuales? \$ [blank]
¿Cuánto es su aspiración salarial? \$ [blank]

19706007



Cargo actual Trabajador	Dirección Eligando	Teléfono 3103579314	Ciudad manizales
No. de personas que dependen económicamente de usted ☐	Parentesco Esposo	Edades 31 años	
Nombre(s) padre(s) Javier Lopez Galviz		Teléfono(s) 311356861	
Nombre(s) hermano(s) Yuli andrea Lopez T.		Teléfono(s) 3108967192	
Profesión, ocupación u. oficina Oficial de varios		Teléfono(s) 3128466034	

V. EDUCACIÓN Y APTITUDES

ESTUDIOS	AÑO DE FINALIZACIÓN	AÑOS CURSOS	TÍTULO OBTENIDO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CIUDAD
Primaria			0-5 Grado	Id. basques del norte	manizales
Bachillerato Académico ☐ Técnico ☐ Otro ☒			6-12 Grado	Ciudadela Cuba	pareira
Educación Superior Técnico ☐ Tecnológico ☐ Profesional ☐					
Posgrados					
Otros: cursos, diplomados, seminarios.	Intensidad horaria		Nombre del programa	Institución	
Otros: cursos, diplomados, seminarios.	Intensidad horaria		Nombre del programa	Institución	
¿Cursa estudios actualmente? Sí ☐ No ☐	¿Qué tipo de estudios?		Duración (años, semestres, meses) Año / semestre que cursa		
Nombre de la institución			Horario Diurno ☐ Nocturno ☐ Fin de semana ☐ A distancia ☐		
OTROS CONOCIMIENTOS: Indique el grado de dominio R-Regular (60 a 80%) B-Buena (81 a 100%)					
Sistemas	Sí ☐ No ☐	1.	R B MB 3.	R B MB	R B MB
¿Qué programas maneja?		2.	R B MB 4.	R B MB	R B MB
Idiomas	Sí ☐ No ☐	1.	R B MB	R B MB	R B MB
¿Qué idioma(s) conoce?		2.	R B MB	R B MB	R B MB

Nota: En caso de ser contratado(a) favor preparar toda la documentación.

VI. EXPERIENCIA LABORAL

FAVOR RELACIONAR LOS ÚLTIMOS TRES EMPLEOS QUE USTED HA DESEMPEÑADO, COMENZANDO POR EL ÚLTIMO O ACTUAL. SI NECESITA DAR MÁS DETALLES UTILICE LA ÚLTIMA PÁGINA DE NOTAS ADICIONALES. ESTOS DATOS SERÁN VERIFICADOS Y SU MANEJO SERÁ CONFIDENCIAL.

Nombre de la última o actual empresa	Actividad Económica	Dirección	Teléfono(s)
Panadería panparapan	Mejora	villa pilor	302 4495372
Cargo(s) desempeñado(s) por usted Mejora	Fecha Ingreso 01/03/20	Fecha Retiro 06/09/24	Sueldo Inicial \$ 800
Funciones realizadas OTROS Varios	Sueldo Final \$ 900		
Nombre de su jefe inmediato Cristian Camilo bustamante			
Logros obtenidos			
Carga jefe			
Tipo de contrato: Indefinido ☒ ¿Cuánto tiempo? ☒ Otro ☐ ¿Cuál?			
Horario de trabajo: Tiempo completo ☒ 1/2 Tiempo ☐ Por horas ☐ Jornada: ☒ Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra jornada ☐			
Motivo del retiro			

minerva

formasminterva.com

Nombre de la empresa Celso Pinarera **Actividad Económica** Mani pladaria Entrada 2 vía Canchas **Dirección** 16.000 124 30 1024 28 **Teléfono(s)** 1423.500

Cargos(s) desempeñados por usted Manejador **Fecha Retiro** 16.000 124 30 1024 28 **Sueldo Inicial** 1423.500 **Sueldo Final** 1423.500

Funciones realizadas Preparación de Alimentos

Nombre de su jefe inmediato Luz fernanda Belanchar **Cargo** Directora Técnica

Logros obtenidos

Tipo de contrato: Indefinido ☐ ¿Cuánto tiempo? ☐ Otro ☐ ¿Cuál?

Horario de trabajo: Fijo ☒ Tiempo completo ☐ 1/2 Tiempo ☐ Por horas ☐ Jornada: Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra jornada ☐

Motivo del retiro 16

Nombre de la empresa Celso Pinarera **Actividad Económica** Mani pladaria Entrada 2 vía Canchas **Dirección** 16.000 124 30 1024 28 **Teléfono(s)** 1423.500

Cargos(s) desempeñados por usted Manejador **Fecha Retiro** 16.000 124 30 1024 28 **Sueldo Inicial** 1423.500 **Sueldo Final** 1423.500

Funciones realizadas

Nombre de su jefe inmediato Luz fernanda Belanchar **Cargo** Directora Técnica

Logros obtenidos

Tipo de contrato: Indefinido ☐ ¿Cuánto tiempo? ☐ Otro ☐ ¿Cuál?

Horario de trabajo: Fijo ☐ Tiempo completo ☐ 1/2 Tiempo ☐ Por horas ☐ Jornada: Diurna ☐ Nocturna ☐ Otra jornada ☐

Motivo del retiro

VII. REFERENCIAS PERSONALES

Relacione dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores

Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1. <u>Yohanare López</u>	<u>ama de casa</u>	<u>472 26-C-12</u>	<u>325167280</u>
2. <u>Cristian andres Rea</u>	<u>trabajador</u>	<u>472 26-C-12</u>	<u>3736647245</u>

Nombre de un familiar que podamos contactar en caso de no localizarlo a usted directamente

Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
1. <u>Kuben dano López</u>	<u>amon de casa</u>	<u>4726 - C-12</u>	<u>3128466024</u>
2. <u>Jhon Jairo López</u>	<u>OFICIOS VARIOS</u>	<u>M2. 26- C-13</u>	<u>3128466034</u>

Autórzalo pedir información de mi Hoja de Vida sin ninguna restricción.



Nota importante
Favor no llamar por teléfono ni acudir a preguntar por el resultado de esta solicitud. Nosotros le avisaremos, gracias.

Certificación
Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí, en la presente hoja de vida, son veraces (C. S. T., Art. 62 Num. 1º) Régimen Laboral Colombiano § 1057 (Legis).

Firma del solicitante
Lenny Mlleng Lopez
C.C. 1088039416



NIT: 901413199-8

Periera 30 de marzo de 2025

CERTIFICADO

Yo, **LUISA FERNANDA BETANCOURTH SANCHEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 29.916.090, Como directora tecnica y representante legal de la FUNDACION RETIRO PRIMAVERA, certifico que la señora YENNY MILENA LOPEZ, identificada con CC N° 1088039176, laboro con nosotros con contrato fijo desde el 16 de septiembre de 2024 al 30 de marzo de 2025 como **MANIPULADORA DE ALIMENTOS** para la población adulta mayor.

Este certificado se expide a quien pueda interesar.

Atentamente;

Luisa Fernanda Betancourth.
LUISA FERNANDA BETANCOURTH SANCHEZ
Directora Técnica
Cedula N° 34.040.187
Celular: 322 569 07002



Resultado:

COPROLOGICO

Color: Camellita
Consistencia: Blanda
Olor: SG
Flora Bacteriana: Moderada
Almidón: +

Positivo para Endolimax nana
Positivo para Blastocystis hominis
Complejo Entamoeba histolytica - Entamoeba dispar
Observaciones:

Frotis de garganta

Valor mínimo:

Valor máximo:

Unidad:

Resultado:
FROTIS DE GARGANTA

Reaccion leucocitaria Disminuida
Bacilos gram negativos
Cocobacilos gram negativos
Cocos gram positivos

Observaciones:

Serologia tipo II

Valor mínimo:

Valor máximo:

Unidad:

Resultado:
REPORTE

NEGATIVA

Observaciones:

CLAUDIA MARCELA BETTIN GUARIN
Profesión: Bacteriologo
Registro: 262 bac



Aspirante o trabajador
YENNY MILENA LOPEZ TAPIAS
Identificación: 1088039176

Yenny Milena Lopez

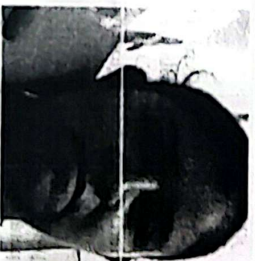


LABORATORIO

Información paciente

Empresa: ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nombre completo: YENNY MILENA LOPEZ TAPIAS
Cargo: AUXILIAR DE COCINA
Edad: 25
Estado civil: Soltero
Teléfono: 3126928853
N° hijos: 1
EPS: Salud Total EPS

Empresa en misión:
Identificación: 1088039176
Fecha nacimiento: 09/10/1999
Genero: Femenino
Escolaridad: Básica primaria
Dirección: Mz 26 Cs 12 Villa Rocio, Pereira, Risaralda
ARL:



Motivo de consulta: Manipulador de alimentos (Ingreso) **Fecha de consulta:** 22/04/2025

Diagnósticos						
Código	Diagnóstico	Diagnóstico Específico	Concepto de Rehabilitación	Causa Externa	Estado	Principal
Z008	Z008 - Otros exámenes generales		Favorable	Enfermedad General	Impresión Diagnóstica	Si

KOH de uñas

Valor mínimo: **Valor máximo:** **Unidad:**

Resultado:

KOH UÑAS

No se observan formas micóticas

Observaciones:

Coprologico

Valor mínimo: **Valor máximo:** **Unidad:**

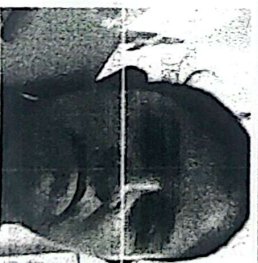


LABORATORIO

Información paciente

Empresa: ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nombre completo: YENNY MILENA LOPEZ TAPIAS
Cargo: AUXILIAR DE COCINA
Edad: 25
Estado civil: Soltero
Teléfono: 3126928853
N° hijos: 1
EPS: Salud Total EPS

Empresa en misión:
Identificación: 1088039176
Fecha nacimiento: 09/10/1999
Genero: Femenino
Escolaridad: Básica primaria
Dirección: Mz 26 Cs 12 Villa Rocio, Pereira, Risaralda
ARL:



Motivo de consulta: Manipulador de alimentos (Ingreso)

Fecha de consulta: 22/04/2025

Diagnósticos					
Código	Diagnóstico	Diagnóstico Específico	Concepto de Rehabilitación	Causa Externa	Estado
Z008	Z008 - Otros exámenes generales		Favorable	Enfermedad General	Impresión Diagnóstica

KOH de uñas

Valor mínimo: **Valor máximo:** **Unidad:**

Resultado:

KOH UÑAS

No se observan formas micóticas

Observaciones:

Coprotológico

Valor mínimo: **Valor máximo:** **Unidad:**



Resultado:

COPROLOGICO

Color: Carnelita
Consistencia: Blanda
Gluc: SG
Flora Bacteriana: Moderada
Almidón: +

Positivo para Endolimax nana
Positivo para Blastocystis hominis
Complejo Entamoeba histolytica - Entamoeba dispar

Observaciones:

Frotis de garganta

Valor mínimo:

Valor máximo:

Unidad:

Resultado:

FROTIS DE GARGANTA

Reaccion leucocitaria Disminuida
Bacilos gram negativos
Cocobacilos gram negativos
Cocos gram positivos

Observaciones:

Serología tipo II

Valor mínimo:

Valor máximo:

Unidad:

Resultado:

NEGATIVA

Observaciones:

CLAUDIA MARCELA BETTIN GUARIN

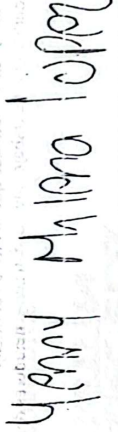
Profesión: Bacteriologo

Registro: 262 bac

Aspirante o trabajador

YENNY MILENA LOPEZ TAPIAS

Identificación: 1088039176



CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS



Nombre

Yenny Milena Lopez Tomas

Empresa

Asoc. Hogar del abuelo dino Pastor

Documento

1098 029172

Certificado

No.

009

El presente certifica que el titular ha recibido capacitación

y entrenamiento en educación sanitaria, principios básicos de

EPM Decreto 1860 y Res. 240 y 242 expedido almacenamiento

transporte de carne y productos cárnicos comestibles

decreto 1886 Bebidas alcohólicas Res. 604 ventas alimentos

en vía pública Emitido por ING. Leidy Yuliet Llano Alvaran

T.P. : 662 542 049 Rls. / Res. 0098 de 12/01/2021 Dpto. Rda.

Tel. 342 7596 - Cel. 311 324 0498 - Válido Horas

Fecha de
Expedición

29 04 25

Válido

Hasta 29 04 26

Innovación y Asesoría Alimentaria

INIA

Leidy yuliet Llano Alvaran
Ingeniera de Alimentos
C.C. 48150353
T.P. 66254204942



CONSULTORES
GARCIF

REFERENCIA

CIUDAD	PEREIRA
VERSION	1
FECHA	30-05-2025

Pereira, Risaralda
30 mayo 2025

A quien pueda interesar.

Por medio de la presente hacemos constancia de que la señora YENNY MILENA LOPEZ TAPIAS con cedula de ciudadanía número 1.088.039.176 de LA ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR con NIT 816.007.705 - 6, asistió a la formación de ATENCION EN EMERGENCIAS, PRIMER RESPONDIENTE EN EMERGENCIAS Y MANEJO DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA con una duración de 36 Horas.

El documento se expide el 30 de mayo de 2025, por pedido del interesado.

Agradeciendo de antemano la atención prestada.

Dirección: Zona Industrial La Macarena Bodega # 16.
Correo: consultores.garcif@gmail.com
Teléfonos: 312 841 7707

Atentamente

CONSULTORES


GARCIF

HARRISON GARCÍA CIFUENTES
Magíster Sistemas Integrados De Gestión
Especialista En Gerencia Seguridad y Salud En El Trabajo
Administrador De Negocios Internacionales
Auditor Interno ISO. 9001 - ISO.14001 - ISO.45001
Licencia Numero: LPSST 1797-19.

*Tu seguridad y salud
Es nuestro mayor compromiso...*



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Yenny Milena López Tapias		
FECHA	01 de mayo al 30 de mayo de 2025.		
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación n°. 7125 del 27 de diciembre de 2024		
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.		

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino@live.com



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

3. OBJETIVOS O ALCANCES	Preparar alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o pequeño refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:00 p.m. (cena) 7:00 p.m. (merienda)
ACTIVIDAD DESARROLLADA	La cual está estructurada de la siguiente forma: Manipulación, preparación, servicio y manejo de alimentos que se encuentra dentro de la minuta correspondiente, respondiendo a los lineamientos dados por el área de nutrición.	La minuta está dividida en cuatro semanas según fecha de inicio, igualmente dentro de la nueva minuta se evidencia gramajes para la preparación, y se sigue sugerencia de minuta del municipio. Se anexa evidencia fotográfica Las minutas se rotan según semana. Se anexa evidencia fotográfica
ACTIVIDAD O REGISTRO		
OBSERVACIONES	La minuta se cumple con variables en el servicio y según indicaciones de la profesional de nutrición de la institución y El servicio de minuta de evidencia en el informe de alimentación, cumpliendo lo estipulado por la nutrición. Las minutas se rotan según semana.	



NIT. 816007705-6

Realizar limpieza de estructuras en las cuales se almacena y preparan alimentos para el consumo, además de la bodega.	Realizar limpieza de alimentos como del lugar donde se cocina.	Uso de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.	Manejo, limpieza y desinfección de los tarros de bodega.	Diariamente se hace uso de un líquido repelente el cual aleja los insectos del hogar
Realizar una correcta higiene tanto de la persona encargada de manipular los alimentos como del lugar donde se cocina.	Se realiza asejo de área, manipulación, preparación, y servicio de alimentos, se realiza sematización, y se diligencian formatos de tamizajes.	Se realiza cronograma de lavado y desinfección interno donde se estipula los días programados para el asejo general	Realización de lavado y desinfección.	El área de la cocina cuenta con un refrigerador industrial, en el cual se hace la sematización pertinente desde la compra de los víveres, para el uso específico de la minuta. La sematización se hace con fechas de caducidad de los productos.
Realizar limpieza y desinfección de los espacios del área de la cocina como lo muestras los protocolos y procesos de limpieza, igual que las áreas circundantes a ella.	Se realiza cronograma de lavado y desinfección interno donde se estipula los días programados para el asejo general	Se realiza asejo de área, manipulación, preparación, y servicio de alimentos, se realiza sematización, y se diligencian formatos de tamizajes.	Realización de lavado y desinfección.	El área de la cocina cuenta con un refrigerador industrial, en el cual se hace la sematización pertinente desde la compra de los víveres, para el uso específico de la minuta. La sematización se hace con fechas de caducidad de los productos.

Yenny Milena López Tapias
Yenny Milena López Tapias
Manipuladora de alimentos

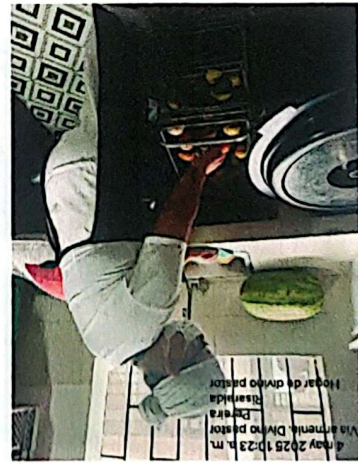
Le Adriana Valencia T.
LUZ ADRIANA VALENCIA T
Director técnico administrativa

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA-GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivnopastor@live.com



NIT. 816007705-6

4. EVIDENCIA FOTOGRAFICA



SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL. 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA DULCINEA CEL. 323-4591722

EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com



NIT. 816007705-6



SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL
ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com



Periodo de Pago: 20250501 - 20250530
Comprobante Número: 548
Fecha y hora de generación: 26/05/2025 - 01:19 PM
Fecha y hora de expedición: 26/05/2025 - 01:22 PM

Empleado: Nini Yojana Martinez Guerrero
Ciudad: Pereira
Identificación: 1127668990
Cargo: MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Salario básico: \$1.423.500

INGRESOS				
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Valor
Sueldo			30	\$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital			30	\$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75.0	\$ 153.186
Total Ingresos				\$ 1.776.686

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 63.067
Fondo de pensión	4.00	\$ 63.067
Total Deducciones		\$ 126.135

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad
NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)			\$ 1.650.551

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo \$ 1.650.551

SopORTE de pago: DNE548
CUNE: 16248161841933063591b35dbfa75117714169e712817280cde574eedced11393bf625f74279c1326181a575206d32d8

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

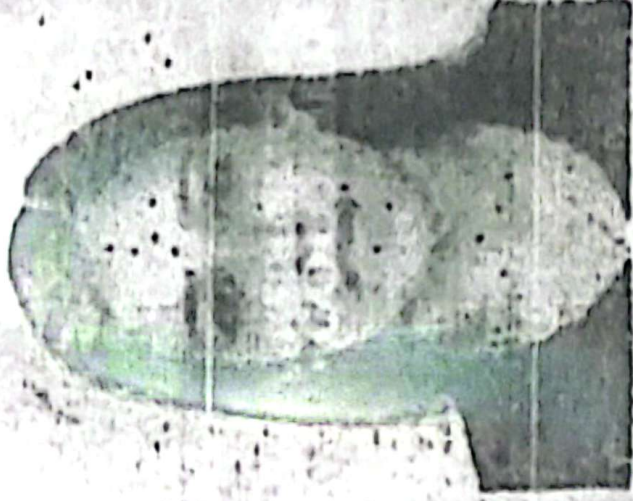
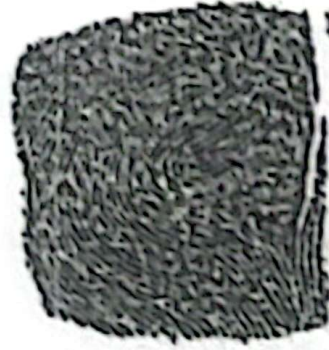
NÚMERO 1.127.668.990
MARTINEZ GUERRERO

APellidos

NINI YOJANA

Letras

Nini Martinez



NO DE FLECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-SEP-1987

EL VIGIA - MERIDA
VENEZUELA

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54 O+

ESTATURA G S RH

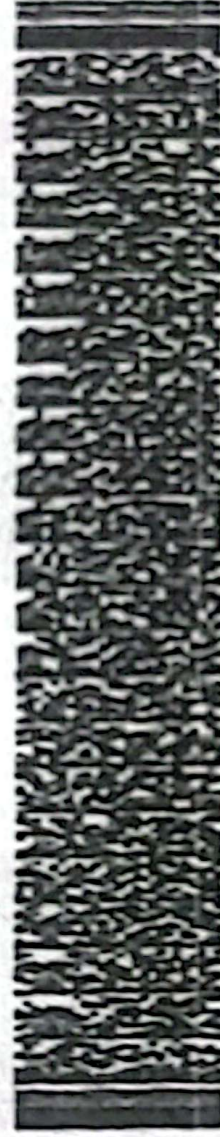
F

SEXO

16-ABR-2018 CON SAN CARLOS DEL ZULU Y EN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADO NACIONAL
JUAN CARLOS MALDONADO



P-6001560-01023273-F-1127668990-20180716

00519-05922A 1

49760097



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Nini Johanna Martínez	FECHA	Del 01 mayo al 30 de mayo de 2025	NÚMERO DEL CONVENIO	convenio de asociación n°. 7125 del 27 de diciembre de 2024	OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.
---------------------------	-----------------------	-------	-----------------------------------	---------------------	---	---------------------	--

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL- 323-4591722

EMAIL: elabuelodivino@pastor@live.com



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	Preparar sólo alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.	la manipulación, preparación, servicio y manejo de alimentos se hace diariamente, la cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (fruta o bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o pequeño refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:00 p.m. (cena) 7:00 p.m. (merienda)
ACTIVIDAD DESARROLLADA	La minuta está dividida en cuatro semanas según fecha de inicio, igualmente dentro de la nueva minuta se evidencia gramajes para la preparación, y se sigue sugerencia de minuta del municipio. Semana I. Semana II Semana III Semana IV.	Las minutas se rotan según semana. Se anexa evidencia fotográfica
ACTIVIDAD O REGISTRO	La minuta se cumple con variables en el servicio y según indicaciones de la profesional de nutrición de la institución y nutricionista del municipio.	El servicio de alimentos se evidencia en el informe de minuta, según los estipulado por la nutricionista.
OBSERVACIONES		

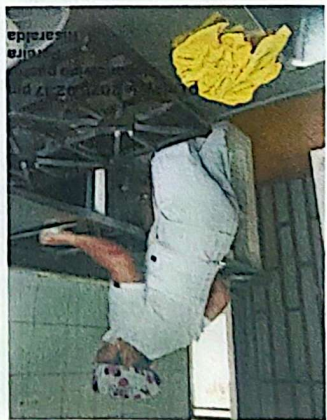
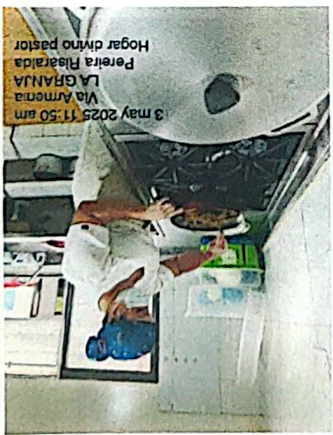
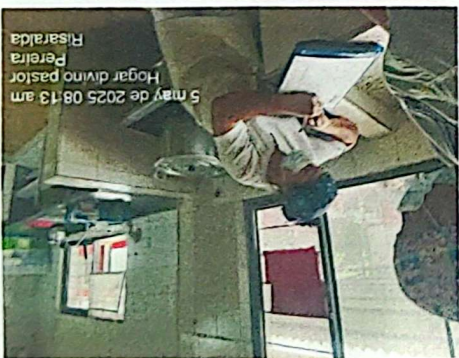
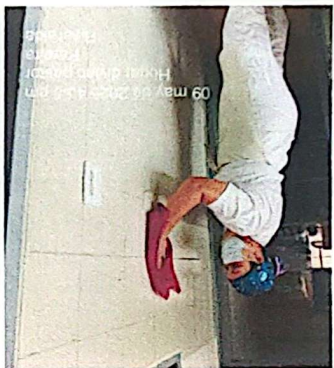
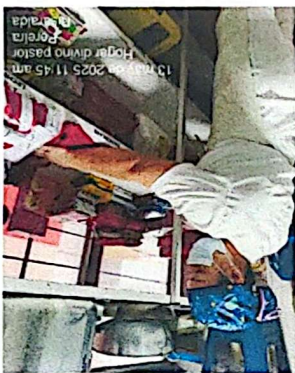


NIT. 816007705-6

<p>Evitar el contacto entre alimentos crudos y cocidos. Estos últimos pueden contaminarse por el contacto con alimentos crudos. También es importante no usar para alimentos cocidos los utensilios que se utilizaron para preparar alimentos crudos. Asegurar una correcta higiene tanto de la persona encargada de manipular los alimentos como del lugar donde se cocina. Los utensilios, paños y rejillas, los suelos y las paredes de la cocina son fuentes de contaminación si no se los lava convenientemente.</p>	<p>Asepsia, limpieza y desinfección de los espacios del área de la cocina como lo muestras los protocolos y procesos de limpieza, igual que las áreas circundantes a ella.</p>	<p>Revisión continua, y estudio de los procesos de protocolos de limpieza.</p> <p>Realización de lavado y desinfección.</p> <p>Limpieza general de cocina.</p>	<p>El área de la cocina cuenta con un refrigerador industrial, en el cual se hace la semaforización pertinente desde la compra de los víveres, para el uso específico de la minuta. La semaforización se hace con marcas de resalto de las fechas de caducidad de los productos.</p> <p>Los procesos de limpieza y aseo, se hacen a la luz de los protocolos y estándares que nos instruyen los profesionales y el personal encargado de la reinducción de dichos procesos.</p>
---	--	--	---



3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA

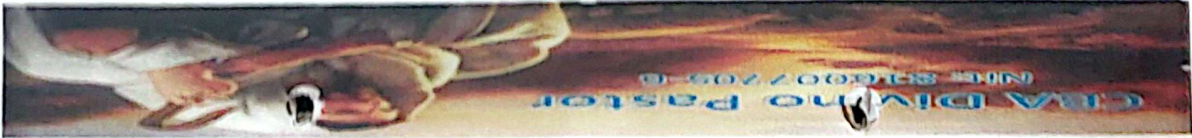


SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinolector@live.com



NIT. 816007705-6

<p>Mantener los alimentos fuera del alcance de insectos, roedores y animales domésticos. En especial los insectos y roedores contaminan no sólo los alimentos que eligen para comer, sino también aquellos con los que toman contacto a su paso.</p>	<p>Uso de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.</p>	<p>Manejo, limpieza y desinfección de los tarros de bodega.</p>	
--	--	---	--

Nra. Luz
NINI JOHANNA MARTÍNEZ
 Manipuladora de alimentos

Luz Adriana Valencia T.
LUZ ADRIANA VALENCIA T
 Director técnico administrativo

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
 EMAIL: elabuelodivino@live.com

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL
ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com



Periodo de Pago: 20250501 - 20250530
Comprobante Número: 556
Fecha y hora de generación: 26/05/2025 - 01:19 PM
Fecha y hora de expedición: 26/05/2025 - 01:22 PM

Empleado: IRIS MAGDALENA AULAR VARELA
Ciudad: Pereira
Identificación: 6071441
Cargo: MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Salario básico: \$1.423.500

INGRESOS				
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Valor
Sueldo			30	\$ 1.423.500
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital			30	\$ 200.000
Recargo dominical o festivo			75,0	\$ 153.186
Total Ingresos				\$ 1.776.686

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4,00	\$ 63.067
Fondo de pensión	4,00	\$ 63.067
Total Deducciones		\$ 126.135

LICENCIAS NO REMUNERADAS		
Concepto	Inicio	Fin
		Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)		\$ 1.650.551
---	--	--------------

Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo \$ 1.650.551

Soporte de pago: DNE556

CUNE: f2fea6eb7a58bd0d44708e92beac3518bbb060d160e2f57a30ee707fa61fd2d4554f5d9579a90ad4e55916a9bacf394b

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

MIGRACION

El titular de este documento debe notificar a Migración Colombia cualquier cambio en la condición migratoria.

NOTICE OF CHANGE

E07B3408

SIN FIRMADO EN LA MIGRACIÓN COLOMBIANA

RECEIVED

DEPARTAMENTO DE INMIGRACIÓN Y EXTRANJERÍA

SECRETARÍA DE INTERIORES

BOGOTÁ D.C.

www.migracion.gov.co

Powered by  CamScanner

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

11-23052

El título de esta
obra es

ED783408



This micrograph shows a cell with a large, dark, irregular nucleus. A prominent, lighter-colored nucleolus is visible within the nucleus. The surrounding cytoplasm is less dense and more granular.

30-05-2031

18-02-2022

13-05-1985

6122062E

1131

YUS MACHINERY

AVULAB YALE

NO. 60714

100

REPUBLIC

703

REPUBLICA DE COLOMBIA
POLICIA NACIONAL

FOR INFORMATION ONLY

HYDROCHLORIC ACID

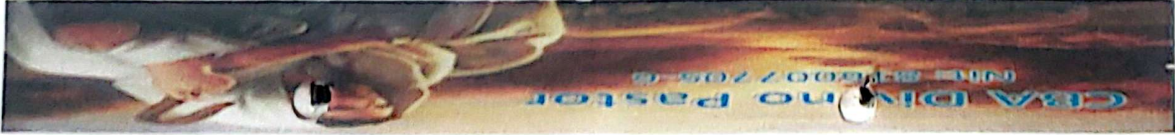


NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	IRIS MAGDALENA AULAR VARELA			
FECHA	1 abril al 30 de abril de 2025.			
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de asociación n°. 7125 del 27 de diciembre de 2024			
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.			

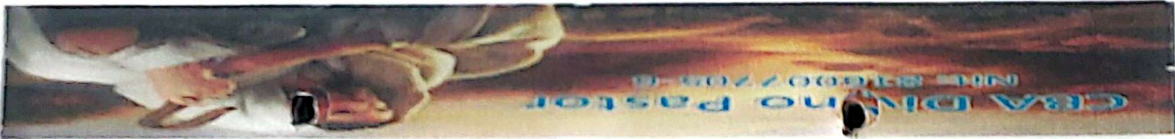
SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA-GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	Preparar alimentos que hayan sido tratados o manipulados dentro de la cadena de procesos en forma higiénica y conservados a una temperatura adecuada.
ACTIVIDAD DESARROLLADA	La cual está estructurada de la siguiente forma: 7:00 a.m. a 7:30 a.m. (bebida primera hora) 8:00 a.m. a 8:30 a.m. (desayuno) 10:00 a.m. (fruta, o pequeño refrigerio) 12:00 a 12:30 p.m. (almuerzo) 3:00 p.m. (refrigerio) 5:00 p.m. (cena) 7:00 p.m. (merienda)
ACTIVIDAD O REGISTRO	La minuta está dividida en cuatro semanas según fecha de inicio, igualmente dentro de la nueva minuta se evidencia gramajes para la preparación, y se sigue sugerencia de minuta del municipio. Se anexa evidencia fotográfica Las minutas se rotan según semana. Se anexa evidencia fotográfica
OBSERVACIONES	La minuta se cumple con variables en el servicio y según indicaciones de la profesional de nutrición de la institución y nutricionista del municipio. El servicio de minuta de evidencia en el informe de alimentación, cumpliendo lo estipulado por la nutrición. Las minutas se rotan según semana.



NIT. 816007705-6

Realizar limpieza de estructuras en las cuales se almacena y preparan alimentos para el consumo, además de la bodega. Asegurar una correcta higiene tanto de la persona encargada de manipular los alimentos como del lugar donde se cocina.	Realizar limpieza de recipientes plásticos, y desinfección de los mismos según los protocolos y procesos de los estándares.	Uso de recipientes plásticos, y desinfección y limpieza de los tarros de bodega.	Diariamente se hace uso de un líquido repelente el cual aleja los insectos del hogar
Realizar limpieza y desinfección de los espacios del área de la cocina como lo muestras los protocolos y procesos de limpieza, igual que las áreas circundantes a ella. Se realiza cronograma de lavado y desinfección interno donde se estipula los días programados para el aseo general. Se realiza aseo de área, manipulación, preparación, y servicio de alimentos, se realiza semaforización, y se diligencian formatos de tamizajes.	Revisión continua, y estudio de los procesos de protocolos de limpieza. Realización de lavado y desinfección. Limpieza general de cocina.	Realización de lavado y desinfección. Limpieza general de cocina.	El área de la cocina cuenta con un refrigerador industrial, en el cual se hace la semaforización pertinente desde la compra de los viveres, para el uso específico de la minerva. La semaforización se hace con marcación y resalto de las fechas de caducidad de los productos.

Julia Iris
IRIS MAGDALENA AULAR
Manipuladora de alimentos

Luz Adriana Valencia T
LUZ ADRIANA VALENCIA T
Director técnico administrativo

SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com



3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA



SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
 EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



NIT: 816007705-6



SEDE I KM. 10 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA- GUACARI FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino pastor@live.com



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO
DIVINO PASTOR
NIT 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. DS 717

Proveedor LUZ YANETH HERRERA PEREZ
NIT 42.118.010-6
Dirección CALLE 28 # 1N42

Teléfono (606) 3138183177 - Ext. 000
Ciudad Pereira - Colombia

Fecha de compra 2025-05-22
Fecha de Vencimiento 2025-05-22

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	1,962,000.00	1,962,000.00

Valor en Letras:
Un millón novecientos sesenta y dos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-22 \$ 1,962,000.00
por

Total Bruto	1,962,000.00
Total a Pagar	1,962,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 1876407896374 aprobado en 20240905 prefiijo DS desde el número 601 al 800 Vigencia: 24 meses.

CUDS: 352d6588ccca0d4a6a897a3f54d73568127031621cb6ce6bb39800d3c385e4b848e1037a2535c7d689179af26eb21877

Elaborado por Silpa S.A.S NIT 830.048.145-8

Cuenta de cobro
05

Pereira, 30 mayo de 2025

CUENTA DE COBRO
EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:
LUZ YANETH HERRERA PEREZ

LA SUMA DE: UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS
MCTE (\$ 1.962.000)

POR CONCEPTO DE: servicio DE BACHILLER CON EXPERIENCIA EN EL
SECTOR ARTISTICO (Pago del 01 de mayo al 30 de mayo de
2025)

Atentamente,

Luiz Yaneth Herrera P.
LUZ YANETH HERRERA PEREZ
CC. 42.116.010
Cel. 313 618 3177

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 42.116.010
HERRERA PEREZ

APELLIDOS
LUZ YANETH

NOMBRES

Luz Yaneth Herrera Perez



IMPRESO DIGITAL

FECHA DE NACIMIENTO 01-SEP-1975

PEREIRA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 0- F

ESTATURA G.S. PH SEXO

10-SEP-1993 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Luz Yaneth Herrera Perez
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS AMEL MARCHESI TORRES



A-2455100-000023582-F-004211610-20080502

00023082582A 1

4600008105



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Bachiller con experiencia en el sector artístico.	Fecha	Número del convenio	Objeto del convenio
LUZ YANETH HERRERA PEREZ.	Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2025	convenio de asociación n° 7125 de 27/12/2024	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA LAS DOS MM CEL: 323-4591722 EMAIL: elabuelodivino@live.com



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD O REGISTRO
Las artes visuales, como la pintura y escultura, que generan aumentos en el compromiso social, la salud psicológica y la autoestima en los adultos mayores.	Mejora el bienestar emocional: el arte, incluye a varias personas, mejora la autoestima, aumenta la satisfacción por los logros obtenidos, y ayuda a superar los periodos de pérdidas personales.	Las actividades se registran durante el mes, en la sede I, para el cumplimiento de las actividades mensuales que permiten el desarrollo de los objetivos para la atención integral a los adultos mayores Evidencia fotográfica de las diversas actividades artísticas – se anexan actas.
Entre los beneficios del arte para adultos mayores, ya sea con o sin deterioro cognitivo, se destaca la modalidad participativa, que puede ayudar a mejorar el funcionamiento cognitivo, la comunicación, las habilidades para razonar, la memoria y el pensamiento creativo.	Mejora y mantiene la habilidad mental, incluida la memoria: Para adultos mayores con o sin deterioro mental (alzhéimer o demencia), entre los beneficios del arte se destaca la modalidad participativa, que puede ayudar a mejorar el funcionamiento cognitivo, la comunicación, las habilidades para razonar, la memoria y el pensamiento creativo.	Las actividades se registran durante el mes, en la sede I, para el cumplimiento de las actividades mensuales que permiten el desarrollo de los objetivos para la atención integral a los adultos mayores. Evidencia fotográfica de las diversas actividades artísticas, se anexan actas.

3. DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Durante el mes se realizan talleres de actividad psicomotriz y desarrollo cognitivo, buscando trabajar motricidad fina, creatividad y búsqueda de recuerdos de una historia de vida, Apostando a la rehabilitación cognitiva y una mejora en la socialización con pares de nuestros adultos mayores. A continuación, se describen las actividades y talleres realizados durante el mes:

- Durante tres jornadas se realiza creación artística con el fin de celebrar de manera simbólica el Día de la madre, donde de manera creativa se construyen tarjetas con mensajes a las madres.
- Se celebra el día de la madre, realizando un compartir con los adultos mayores acompañado de actividades alusivas al día en mención.
- Se inicia construcción, seguimiento y finalización de maqueta en donde se evidencia nuestra cultura cafetera y patrimonio cultural cafetero, allí a través de una construcción de diálogo, los adultos mayores dialogan y crean conversaciones recordando su pasado, permitiendo crear y recordar historias de vida.



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA LAS DOS MM CEL- 323-4591722 EMAIL: elabuelodivinpastor@live.com



NIT. 816007705-6

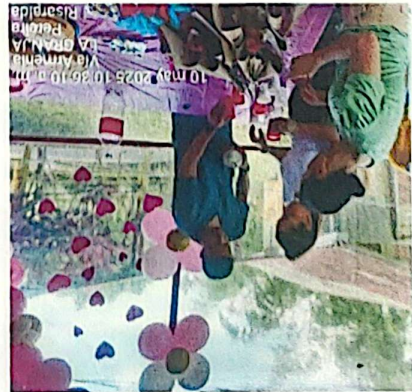
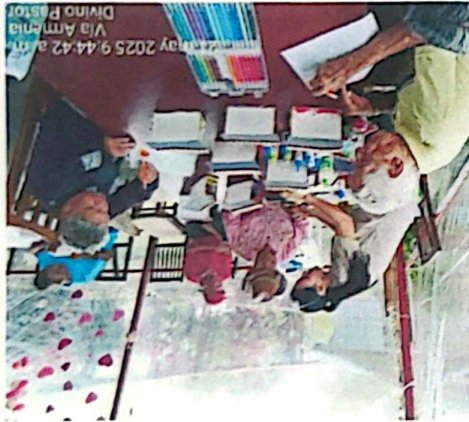
<p>Darle un sentido a la vida es importante para las personas mayores, especialmente si pasaron la mayor parte de sus vidas persiguiendo objetivos de profesionales o cuidando de su familia. Una vez que se alivianan esas responsabilidades, las personas adultas mayores pueden llegar a desarrollar cierto nivel de incertidumbre sobre su propósito en la vida, Ampliar el proyecto de socialización entre pares.</p>	<p>Mejora la motricidad fina: Aprender a sostener y a manejar un pincel, un lápiz, un instrumento musical o cualquier herramienta pequeña involucrada en la creación de arte ayuda a regular los movimientos de la mano y a estimular conexiones cerebrales mientras se desarrolla una habilidad. En adultos mayores la pintura les ayuda a fortalecer su motricidad fina. La coordinación ojo-mano permite sincronizar los movimientos de ojos y manos mientras se realizan actividades manuales que requieren atención visual.</p>	<p>Las actividades se registran durante el mes, en la sede 1, para el cumplimiento de las actividades mensuales que permiten el desarrollo de los objetivos para la atención integral a los adultos mayores.</p> <p>Evidencia fotográfica de las diversas actividades artísticas. se anexan actas.</p>
--	--	--

Luz Yareth Herrera P
Bachiller artistico

Luz Adriana Valencia T
Director tecnico administrativo



NIT. 816007705-6

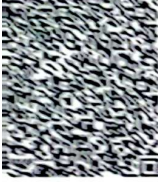


SEDE I VEREDA GUACARI FINCA SANTA MARIA CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA LAS DOS MM CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO
DIVINO PASTOR
Nit 016.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (600) 3117992225
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. D\$ 718

Proveedor	DAVID MAURICIO MARIN HERRERA		
Nit	1.000.322.150-1	Teléfono	(600) 3234591722
Dirección	MZ 3 CS 12 VILLAS DEL CAMPESTRE	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	2025-05-22	Fecha de Vencimiento	2025-05-22
-----------------	------------	----------------------	------------

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	2,943,000.00	2,943,000.00

Valor en Letras:
Dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos m/cde

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-22 \$ 2,943,000.00
por

Total Bruto	2,943,000.00
Total a Pagar	2,943,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 187640789693374 aprobado en 20240905 prefiijo D\$ desde el número 601 al 800 Vigencia: 24 meses.
CUDS: 1585e94c2218c2cc464d81ededaa2f47b81e2961d6029b596c9836906a24286d8151f87228dcd78c9cd3c16d94587e

Cuenta de cobro
05

Pereira, 30 mayo de 2025

CUENTA DE COBRO
EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:
DAVID MAURICIO MARIN HERRERA

LA SUMA DE: DOS MILLONES NOVECIENTOS CURENTA Y TRES MIL
PESOS (\$ 2.943.000)

POR CONCEPTO DE: servicio DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Pago del 01 de
mayo al 30 de mayo de 2025)

Atentamente,

DAVID MAURICIO MARIN HERRERA
CC. 1.088.322.150
Cel. 3234591722



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Asistente administrativo	David Mauricio Marín Herrera	Fecha	Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2025.	Número del convenio	convenio de asociación n° 7125 del 27/12/2024	Objeto del convenio	Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.
--------------------------	------------------------------	-------	---------------------------------------	---------------------	---	---------------------	---

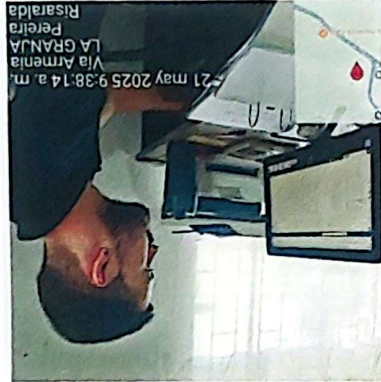


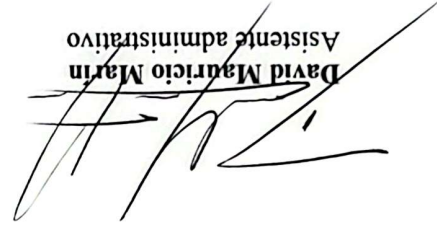
2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

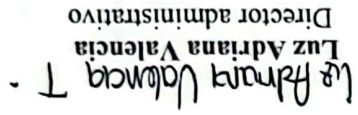
OBJETIVOS O ALCANCES		ACTIVIDAD DESARROLLADA Y REGISTRO	
Mejorar la eficiencia de los procesos administrativos en la asociación, garantizando el cumplimiento de los procedimientos internos establecidos.		Este informe cubre todas las tareas relacionadas con la gestión administrativa diaria, incluyendo la gestión de documentos, archivo de registros, atención al público y coordinación de agenda.	
Proporcionar asistencia en la organización y ejecución de programas y actividades dirigidos a los adultos mayores, asegurando que los recursos estén disponibles y en orden.		El informe detalla las actividades en las que se ha brindado apoyo logístico y operativo en la planificación y ejecución de programas dirigidos a la atención de los adultos mayores.	
Supervisar que todas las actividades administrativas cumplan con las normativas locales y las políticas de la organización.		Este informe cubre todas las actividades realizadas dentro de la asociación, sino que también abarca tareas fuera del ámbito administrativo o de apoyo directo a los programas en acompañamiento en las reuniones realizadas en la alcaldía municipal.	
Ayudar en la preparación de presupuestos, llevar registros financieros precisos y colaborar en la elaboración de informes financieros periódicos.		El alcance abarca la colaboración en la gestión de los fondos, tanto para los gastos operativos como para la realización de proyectos especiales, seguimiento a los pagos y cobros, y apoyo en la elaboración de informes financieros periódicos.	



3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA




David Mauricio Marin
Asistente administrativo


Luz Adriana Valencia
Director administrativo

SEDE I VEREDA GUACARI, CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO
DIVINO PASTOR
NIT 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. DS 719

Proveedor	MONICA YAZMIN ALVAREZ GARCIA		
NIT	1.087.547.670-0	Teléfono (000)	3104160917 - Ext. 000
Dirección	CONJUNTO RESIDENCIAL BAMBU TORR 4 APTO 1103	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-05-22	2025-05-22

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-22 \$ 3,924,000.00 por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 16764078969374 aprobado en 20240905 prefijo DS desde el número 601 al 800 Vigencia: 24 meses.

CUPS: dc55011692b8eb98119f6fc2cf08adb7e00aaad99bf64700ca5811f5bbaa801c5a0e05dc2cc71fa71f45b876e363406

Elaborado por Sigo S.A.S NIT 830.048.145-4

Cuenta de cobro
05

Pereira, 30 mayo de 2025

CUENTA DE COBRO
EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
DEBE A:
MONICA YAZMIN ALVAREZ GARCIA

LA SUMA DE: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS
MCTE (\$ 3.924.000)

POR CONCEPTO DE: servicio PROFESIONAL PROYECTO PRODUCTIVO (Pago del
01 de mayo al 30 de mayo de 2025)

Atentamente,

Mónica Yazmin Alvarez
MONICA YAZMIN ALVAREZ GARCIA
CC. 1.087.547.670
Cel. 3104160917

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION NACIONAL

COLOMBIA

Número 1.087.647.670

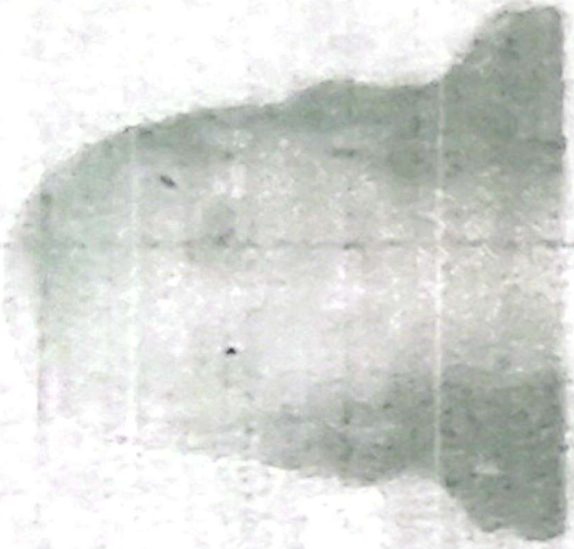
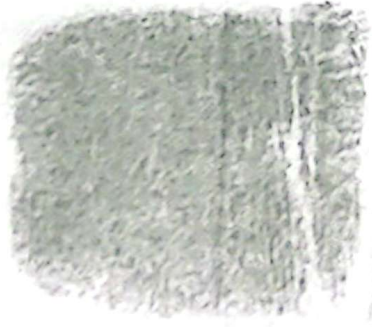
ALVAREZ GARCIA

MONICA YAZMIN

COLOMBIA

Monica

COLOMBIA



CIUDAD DE MACHAMUNDO

24-DIC-1986

LA VIRGINIA
(MISAPALDA)

(CIUDAD DE MACHAMUNDO)

1.59

A4

F

ESTADUAL

25/10/1

RETO

28-ENE-2008 LA VIRGINIA

(CIUDAD DE MACHAMUNDO)

COLOMBIA

COLOMBIA



COLOMBIA

COLOMBIA

COLOMBIA



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Profesional en proyecto productivo.	Mónica Jazmín Álvarez García	Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2025.		Número del convenio	CONVENIO DE ASOCIACION N° 7125 del 27/12/2024
Objeto del convenio	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.				



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBSERVACIÓN	<p>ACTIVIDAD DESARROLLADA Y REGISTRO</p>	<p>OBJETIVOS O ALCANCES</p>
	<p>Durante el mes en curso, se implementaron una serie de talleres y ejercicios prácticos que combinaron el desarrollo de habilidades manuales con la planificación y ejecución de actividades organizadas. Estas iniciativas respondieron directamente al objetivo de integrar habilidades prácticas con un enfoque estratégico, promoviendo tanto el bienestar como la participación activa de los adultos mayores.</p>	<p>Integrar habilidades manuales y de gestión con un enfoque estratégico para garantizar la viabilidad de los proyectos a lo largo de su ciclo de vida, priorizando el bienestar de los adultos mayores</p>
	<p>Las actividades incluyeron: trabajos con técnicas básicas de tejido y manualidades con lana, lo que permitió fortalecer la motricidad fina, la coordinación mano-ojo y la concentración. Además, se promovieron valores como la paciencia, la creatividad y el trabajo colaborativo, elaboración de cajas en fomi, actividad que le permitió a los participantes, diseñar, cortar y armar cajas decorativas utilizando fomi, fomentando así la atención al detalle, la planificación de tareas y la organización de materiales. Las cajas terminadas se utilizaron como elementos decorativos, valorando el esfuerzo individual y colectivo. Además, se realizó pintura con lápices de colores centradas en el uso del</p>	



NIT. 816007705-6

	<p>Sumado a lo anterior y como parte de las actividades de integración social y emocional, se realizó la celebración del Día de la Madre, una jornada significativa que permitió reconocer y homenajear a las madres dentro del grupo. La celebración incluyó presentación musical, dinámicas de grupo y espacios para la expresión de afecto y gratitud. Esta actividad fortaleció los vínculos afectivos, promovió un ambiente festivo y de contención emocional, y reafirmó el compromiso de generar experiencias significativas que contribuyan al bienestar integral de los adultos mayores.</p>	
--	---	--

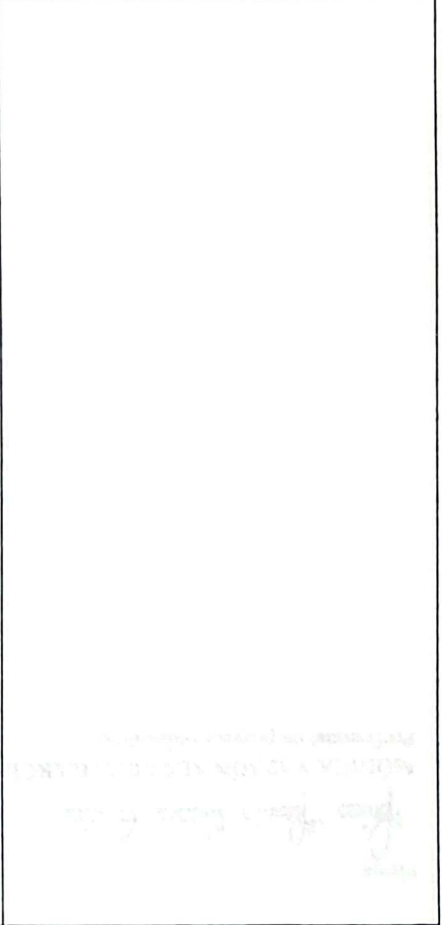
SEDE I VEREDA GUACARI, CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino@live.com



NIT. 816007705-6



NIT. 816007705-6

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y REGISTRO	OBSERVACIÓN
		

SEDE I VEREDA GUACARI, CEL: 3117992225, SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722

EMAIL: elabuelodivino@live.com



NIT. 816007705-6

informe fotográfico

Firma:

Mónica Yazmín Álvarez García

MÓNICA YAZMÍN ÁLVAREZ GARCÍA
Profesional en proyecto educativo.

Adriana Valencia T
ADRIANA
Directora técnico.

SEDE I VEREDA GUACARI, CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA LAS DOS MM CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivino@live.com

	Proceso: Administrativo REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Versión: 1 Fecha: 15 Julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT
--	---	---

ACTA

CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES MANUALES Y DE GESTION MES DE MAYO 2025

FECHA: 1 AL 30 DE MAYO DE 2025

TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025"

OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el mes de mayo de 2025.

METODOLOGIA:

Descripción escrita y evidencia fotográfica.

DESARROLLO:

Durante el mes de mayo, específicamente los días 10, 17 y 24, se desarrollaron jornadas de trabajo con los adultos mayores, que incluyeron actividades tanto individuales como grupales. Estas sesiones tuvieron como propósito estimular capacidades claves para su calidad de vida, como la concentración, la coordinación motora, la precisión y la imaginación, a través de una variedad de materiales y métodos creativos. Entre las actividades que se realizaron se encuentran la elaboración de cajas decorativas en fomi, ejercicios de pintura con lápiz y manualidades utilizando lana.

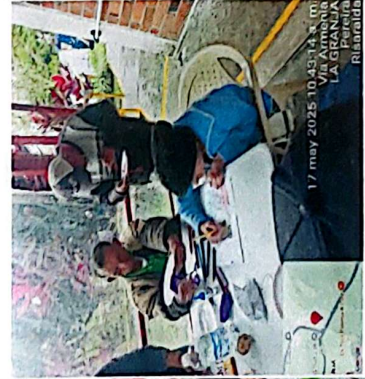
Además, se promovieron espacios de integración como la celebración del Día de la Madre. También, se llevaron a cabo juegos recreativos como bingo y dominó, promoviendo la interacción social, la agilidad mental y un ambiente de participación activa y compañerismo.

	Proceso: Administrativo		Versión: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES		Fecha: 15 julio 2020
	RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

Actividad realizada el día 10 de mayo: se realizó actividad grupal con motivo de la celebración del día de la madre, la cual incluyo un espacio de integración. En la jornada se contó con la participación de 38 adultos mayores.



Actividad del 17 de mayo: Se realizó actividad individual en la que los participantes elaboraron figuras de corazón utilizando lana, y decorándolas con piedras, colorean imágenes impresas. al finalizar, se llevó a cabo una actividad grupal de integración mediante un juego de bingo, en la que participaron 20 adultos mayores. Estas actividades se desarrollaron como parte del proceso de acompañamiento y fortalecimiento de habilidades manuales y recreativas.



	Proceso: Administrativo REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Versión: 1 Fecha: 15 Julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT
--	---	---

Actividad del 24 de mayo: Se llevó a cabo una actividad individual en la que los participantes, cortaron, pegaron y elaboraron cajas decorativas utilizando fomi, al tiempo que practicaron técnicas de pintura con lápiz. Asimismo, se desarrollaron actividades de recreación como el bingo. En esta jornada participaron 17 adultos mayores.



Ney Holmes Ortega
MÓNICA JAZMÍN ÁLVAREZ GARCÍA
 Profesional en proyecto educativo.

	Proceso: Administrativo REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elabora: Ney Holmes Ortega Chamorro DT
--	---	---